ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128
Str. Ion Creangă, nr.6, Sector 5, București
Tel./Fax.021/4102219
e-mail: scoala128@yahoo.com
site: scoalagenerala128.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat,

Inspector Școlar pentru Management Instituțional,

[redacted]

Director,

Prof. Barbu Andreea-Ionela

[redacted]

Nr. 4386/30.09.2026
Prezentat în CP din 30.09.2026
Aprobat în CA din 30.09.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2025-2026



CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, învăţamântul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Profilul profesional al managerului şcolar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026 ;
- OMEC 3.194/2026 privind structura anului şcolar 2026-2027;
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea şi funcționarea Consiliului de administrație;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național;
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică şi sistemul de acumulare a creditelor ECTS;
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) şi Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025);
- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP;
- Metodologiile specifice examenelor naţionale;
- Programele şcolare în vigoare;
- OMEC 4615/2026 privind aprobarea standardelor naţionale de evaluare pentru învăţământul primar şi gimnaial;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP privind dezvoltarea instituţională şi starea de bine în şcoală;
- Legea fiscal-bugetară 141/2025;
- OME 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- HG 381/2026 pentru modificarea şi completarea HG 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- HG 563/2025 privind modificarea şi completarea HG 30/2024 privind tipurile de informații şi formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților şi personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;

- OME 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu;
- OME 3334/2026 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar şi a Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027;
- OME 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- OME 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educaţional al preşcolarului şi al elevului din învăţământul preuniversitar;
- OME 6.479/2023 privind Programul „Şcoala altfel";
- OME 6.755/2023 privind „Săptămâna verde";
- OMEC 6815/2026 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-A în anul şcolar 2026/2027;
- OME 5.707/2024 privind Statutul elevului;
- HG 732/2025 privin Metodologia-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora;
- OME 6.235/2023 Procedura privind managementul cazurilor de violenţă;
- OMEC 6.423/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învăţare remedială în învăţământul primar;
- OMECŞ 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale.

Analiză SWOT: An Şcolar 2025-2026

Puncte tari	Puncte slabe
➢ personal didactic calificat într-un procent foarte mare - 99%; ➢ rezultate şcolare bune: 6 calificări la etapele naţionale ale olimpiadelor – 1 elev limba română,1 elev limba engleză, 1 elev tetratlon atletic şcolar, 3 elevi religie, procent promovare la EN VIII: 94%, 7, 92 media EN VIII pe şcoală: 8,03 – limba română, 7,82 – matematică, ➢ 85% din personalul didactic a participat la cel puţin un curs acreditat; ➢ săli de clasă dotate cu mobilier modern prin PNRR; ➢ infrastructură digitală: videoproiectoare, laptopuri, imprimante, table smart conectate la internet în toate sălile de clasă; ➢ infrastructură bună: teren de sport, sală de sport, bibliotecă, vestiare, aparate de filtrare a apei, AC în fiecare sală de clasă şi în cabinete; ➢ servicii suport existente: medic, consilier şcolar, logoped, profesor itinerant, stomatolog; ➢ venituri proprii provenite din închirierea sălii de sport; ➢ eticheta eTwinnig 2025-2026; ➢ portofoliu bogat de proiecte, parteneriate şi programe.	➢ diferenţierea învăţării – insuficienta adaptare a curriculumului la particularităţile unor categorii de elevi; ➢ 7, 92 media EN VIII pe şcoală: 8,03 – limba română, 7,82 – matematică,media la EN – 7.93 reflectă un decalaj la matematică faţă de limba română; ➢ rezultate şcolare care necesită intervenţie diferenţiată; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; ➢ laboratoarele sunt săli de clasă, presiunea spaţiului; ➢ vizibilitatea redusă a şcolii în spaţiul comunitar şi virtual; ➢ CDEOŞ neatractiv pentru actualele nevoi ale generaţiilor de elevi; ➢ slaba integrare a softurilor educaţionale interactive şi a simulărilor virtuale în proiectarea didactică.
Oportunităţi	**Ameninţări**
➢ posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie; ➢ oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate prin inchirierea unor săli de clasă şi a săli de sport; ➢ posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin mijloacele sociale şi prin site-ul şcolii; ➢ colaborarea cu Primăria Sectorului 5 pentru dotări şi pentru lucrările necesare; ➢ autonomie în conceperea unei oferte de potenţialul comunităţii de părinţi.	➢ necorelarea componentelor actului didactic: competenţe, conţinuturi, strategii; ➢ fluctuaţia demografică, reducerea natalităţii; ➢ slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ➢ presiunea menţinerii performanţei, solicitarea cognitivă; ➢ competiţia între şcoli; ➢ timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a lor în viaţa elevilor.

ŢINTE STRATEGICE

Ţintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unităţii şcolare şi prin care se va îndeplini misiunea şcolii. Acestea reprezintă domeniile pe care şcoala doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătăţească.

Ţintele strategice stabilite de Şcoala Gimnazială Nr. 128 şi pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii, sunt: curriculum, resurse umane, resurse materiale, management.

Ţinta 1: Curriculum

Opţiunea strategică: Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea creşterii performanţei elevilor;

Ţinta 2: Resurse umane

Opţiunea strategică: Formarea permanentă a cadrelor didactice;

Ţinta 3: Resurse materiale

Opţiunea strategică: Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale;

Ţinta 4: Parteneriate

Opţiunea strategică: Îmbunătăţirea imaginii şcolii

DIAGNOZA

Elemente de identificare a unităţii şcolare:

Denumirea: Şcoala Gimnazială Nr.128

Adresa: Str. Ion Creangă nr.6, Sector 5, Bucureşti

E-mail: scoala128@yahoo.com

Tipul şcolii: şcoala gimnazială, cursuri de zi

Orarul şcolii: 8.00-14:50

Limba de predare: limba română

Despre noi

Şcoala Gimnazială, Nr.128 prin activităţile derulate în anul şcolar 2025/2026, a demonstrat un înalt nivel calitativ al procesului de învăţare, cât şi faptul că asigură o dezvoltare armonioasă a elevilor într-un climat favorabil oferit de şcoală, sub îndrumarea atentă a întregului colectiv de cadre didactice.

Atingerea de către elevi a standardelor de performanţă a fost posibilă datorită dăruirii de care au dat dovadă cadrele didactice ale acestei şcoli, care sunt toate calificate, cu experienţă: **27 titulari, 3 suplinitori calificaţi, 1 pensionar**..

Aceleaşi cadre didactice care se preocupă de educarea şi instruirea elevilor în timpul anului şcolar îi însoţesc pe aceştia în tabere şcolare.

De asemenea, şcoala noastră dispune de săli de clasa cu mobilier modern şi aer condiţionat; reţea de calculatoare; videoproiectoare; smartboard; o bibliotecă dotată cu 12728 volume, total număr cititori 515; sală de sport cu echipamentul necesar pentru o bună desfăşurare a orelor de educaţie fizică.

Informaţii de tip cantitativ

Populaţia şcolară:

- număr de elevi: 515
- ciclul primar: 324, număr de clase: 13
- ciclul gimnazial: 191 elevi, număr de clase: 8
- proveniența: mediu urban.

Personal didactic auxiliar: 5

- secretar: 1
- administrator de patrimoniu: 1
- bibliotecar:1
- analist programator: 1
- administrator financiar: 1

Personal nedidactic: 7

- paznic: 2
- îngrijitor: 4
- mecanic: 1

Resurse materiale

- nr. spaţiilor: 221 săli de clasă, bibliotecă – 1, birou directori – 1, cancelarie – 1, birouri personal administrativ – 2; spaţii sanitare – 14, cabinet de consiliere şi orientare psihopedagogică – 1, cabinet medical – 1, cabinet stomatologic – 1, cabinete metodice – 2, sală arhivă – 1, sală de sport – 1, vestiare – 2, săli Program „Şcoală după şcoală";

- material didactic – şcoala este dotată corespunzător cu material didactic modern

Stilul de conducere la nivelul unităţii şcolare

Echipa managerială a Şcolii Gimnaziale Nr. 128 a fost preocupată în mod deosebit pentru definirea strategiei, elaborarea clară a obiectivelor de lucru, perfecţionarea şi autoperfecţionarea personalului, prevenirea conflictelor, asigurarea circulaţiei informaţiei.

Stilul de conducere la nivelul Şcolii Gimnaziale Nr. 128 este cooperant şi transparent în abordarea tuturor problemelor majore ale învăţământului, în realizarea atribuţiilor ce revin instituţiei noastre.

Conducerea Şcolii Gimnaziale Nr. 128 s-a preocupat în anul şcolar 2025-2026 pentru atingerea obiectivelor propuse:

- ✓ formarea şi dezvoltarea unei culturi a calităţii educaţiei la nivelul întregului personal al şcolii, elevi, părinţi prin raportare la standardele europene de calitate;

- ✓ îmbunătăţirea procesului educaţional prin îmbunătăţirea strategiilor de predare-învăţare-evaluare şi folosirea tehnologiilor moderne în mod eficient;
- ✓ monitorizarea şi evaluarea utilizării instrumentelor de asigurarea a calităţii educaţiei în unitatea şcolară;
- ✓ constituirea unei oferte CDEOŞ atractive bazate pe cunoaşterea nevoilor educabililor;
- ✓ formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiţionale, aplicarea metodelor active, de grup şi instrumentarea tehnicilor noi de învăţare şi evaluare;
- ✓ obţinerea de noi competenţe în domeniul didacticii, specialităţii şi metodicii predării;
- ✓ promovarea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea de activităţi metodice şi stimularea participării cadrelor didactice la simpozioane, consfătuiri şi sesiuni ştiinţifice;
- ✓ dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la Guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii şi prin realizarea unor proiecte;
- ✓ modernizarea şi întreţinerea clădirilor şi a terenurilor aflate în administrare;
- ✓ popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass-media, site-ul şcolii, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice;
- ✓ realizarea de proiecte comune cu alte şcoli din zonă, din ţară şi din străinătate.

Informaţii de tip calitativ

Mediul de proveniență al copiilor: familii cu nivel de şcolarizare ridicat

Calitatea personalului didactic:

- calificat;
- cu performanţe în activitatea didactică;
- continuitatea personalului didactic în instituţie.

Relaţiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, pe deschidere şi pe comunicare.

Calitatea managerului şcolii: activităţi de parteneriat cu alte grădiniţe şi alte şcoli, precum şi cu comunitatea locală.

Cultura organizaţională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de elevi, respectul pentru

profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare.

În şcoală, există un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Conducerea şcolii este deschisă la sugestiile învăţătoarelor şi ale profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat;
- ponderea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică;
- relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- asigurarea de servicii medicale pentru elevii înscrişi;
- delimitarea responsabilităţilor cadrelor didactice si a personalului auxiliar-administrativ, precum şi o bună coordonare a acestora, responsabilităţile s-au stabilit pe baza calităţilor profesionale şi morale şi a capacităţii de muncă în echipă;
- fişe de evaluare şi itemi de evaluare a activităţii cadrelor didactice şi a personalului administrativ;
- existenţa fişei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.

PUNCTE SLABE

- adoptarea de către părinţi a unor atitudini nerealiste în ceea ce priveşte dezvoltarea fizică şi psihică a copilului preşcolar, faţă de evoluţia şi rezultatele viitoare ale elevului.

OPORTUNITĂŢI

- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în cadrul comisiilor favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- organizarea unor schimburi de experienţă la nivelul municipiului Bucureşti, naţional şi internaţional;
- întâlnirile frecvente între cadrele didactice şi părinţii elevilor.

AMENINŢĂRI

- lipsa de timp a părinţilor datorată situaţiei economice care poate reduce implicarea familiei în cunoaşterea elevilor.

Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI

- unitatea funcţionează într-o clădire de 4.682 mp;

- utilităţi existente: curent electric, apă din reţeaua stradală în clădire; canalizare conectată la reţeaua stradală, sistem de încălzire centrală – centrală termică, telefon fix şi fax, conexiune la internet, spaţii pentru instalaţiile sanitare destinate elevilor separate de cele ale adulţilor, adaptate în raport cu vârsta acestora (dimensiune, amplasare, dotare), sistem de securitate propriu cu camere video, pază permanentă, spaţiu de gunoi amenajat în propria curte.

- starea fizică a spaţiilor destinate activităţii din şcoală şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;

- dotarea tuturor sălilor de clasă cu videoproiectoare;

- numărul sălilor de clasă, al vestiarelor şi al spaţiilor sanitare este corelat cu planul de şcolarizare, astfel încât fiecare încăpere are funcţionalitate unică;

- creşterea calităţii activităţii instructiv-educative prin îmbunătăţirea continuă a bazei materiale: dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, starea bună a mobilierului şcolar, îmbogăţirea bibliotecii, îmbunătăţirea aparaturii informatice: scanner, upgrade-ul sistemelor informatice existente, soft pentru gestionarea optimă a bazei de date privind populaţia şcolară, persoanalul didactic şi nedidactic.

PUNCTE SLABE

- valorificare până la aproximativ 70%;

- fonduri insuficiente în raport cu nevoia.

OPORTUNITĂŢI

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi);

- posibilitatea antrenării părinţilor în activităţi de întreţinere şi de sponsorizare a proiectelor desfăşurare în cadrul şcolii.

AMENINŢĂRI

- ritmul accelerat al evoluţiei tehnologice conduce la uzura aparaturii informatice şi tehnice existente.

Relaţiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- dezvoltarea relaţiei învăţător/profesor-elev-părinte se realizează şi prin intermediul şedinţelor şcolare;

- informarea regulată a părinţilor privind progresul/regresul înregistrat în dezvoltarea elevilor şi rezultatele acestora;

- contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni cu organizaţii non-guvernamentale introduc copiii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea şi cultularizarea lor;
- înregistrarea rezultatelor obţinute la activităţile extracurriculare şi prezentarea acestora în oferta şcolii.

PUNCTE SLABE

- uneori elevii manifestă dezinteres faţă de evenimentele organizate.

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale);
- domenii diverse de activitate ale părinţilor.

AMENINŢĂRI

- slaba informare privind specificul şi/sau inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Nr. 128 va fi cunoscută şi apreciată pentru calitatea demersurilor didactice şi va deveni un centru de interes al comunităţii. Fiecare absolvent îşi va atinge potenţialul maxim într-un mediu stimulativ, adaptat nevoilor individuale şi va fi orientat către traseul educaţional potrivit, acceptând provocările unei societăţi în continuă schimbare.

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea şcolii derivă din idealul educaţional de formare a personalităţii omului de mâine şi constă în asigurarea pregătirii elevilor pentru continuarea studiilor, concomitent cu însuşirea de către elevi a sistemului valorilor culturale şi etice, necesare unei raportări eficiente la cerinţele societăţii

ACTIVITĂŢI

Pe parcursul anului şcolar s-a stimulat şi s-a valorizat potenţialul elevilor prin:
- implicarea în parteneriate;
- participarea acestora la sesiuni de comunicări, la concursuri locale şi naţionale;
- iniţierea de proiecte în parteneriat cu diverse instituţii.

I. Activitatea coordonatorilor pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare la nivelul unităţilor de învăţământ

Activitatea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare din cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 128 s-a derulat în anul şcolar 2025-2026 în conformitate şi

prin respectarea prevederilor fişei postului. În consecinţă, au fost avute în vedere mai multe aspecte corelate activităţii specifice:

- ✓ elaborarea şi propunerea unui program al activităţilor educative (dirigenţie, consiliere şi orientare, activităţi extra-curriculare);
- ✓ întocmirea unei baze de date privind starea disciplinară a şcolii, absenteismul, abandonul şcolar, delicvenţa juvenilă;
- ✓ elaborarea şi implementarea unor programe/proiecte de educaţie civică, de promovare a sănătăţii, culturale, ecologice, sportive şi turistice;

La începutul anului şcolar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: planul managerial, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ întocmirea documentelor de lucru ale învăţătorilor/profesorilor diriginţi şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- ✓ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- ✓ implicarea tuturor învăţătorilor şi profesorilor diriginţi în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activităţi voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ✓ atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie şi a partenerilor locali;
- ✓ realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau naţional, prin participarea elevilor la cât mai multe activităţi şi concursuri.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe calendarul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei clase.

II. Dirigenţie/consiliere şi orientare

Colectivul de diriginţi a organizat activităţi şcolare şi extraşcolare care au avut ca scop afirmarea personalităţii elevului în plan şcolar şi în plan comunitar. Au fost stabilite relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori) care să favorizeze crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ sau dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi realizate prin intermediul activităţilor extraşcolare. Comunicarea între diriginţi şi părinţi se realizează în cadrul şedinţelor cu părinţii sau în cadrul întâlnirilor lunare cu aceştia prin care se urmăreşte o strânsă relaţie şcoală-familie-comunitate.

În bunul mers al activității de consiliere și orientare la nivelul școlii s-a urmărit permanent colaborarea și implicarea în special a prof. consilier psihopedagog prin: participarea la orele de dirigenție, consilierea individuală a elevilor, evaluarea psihoaptitudinală a elevilor, informarea elevilor pentru o viață sănătoasă (prevenirea comportamentului antisocial, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, prevenirea consumului de droguri etc), orientarea școlară și profesională a elevilor, colaborări cu diriginții în desfășurarea unor activități educative.

La sfârșitul anului școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat de starea cataloagelor, să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Aspecte pozitive:

- ședintele comisiei metodice a diriginților;
- s-au folosit modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- portofoliile diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei și informații precum colectivul de cadre didactice care predă la clasă, responsabilitățile elevilor, componența comitetului de părinți al clasei;
- tematica orelor de dirigenție a corespuns cu programa de consiliere și orientare, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educatie, pentru mediu, pentru sănătate, pentru cetățenie democratică;
- participarea la diferite activități culturale, artistice școlare și extrașcolare;
- diriginții au o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează. S-au preocupat și s-au implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor;
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară. Abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROFUI în cadrul comisiilor de disciplină).

III. Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul școlii

Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale: monitorizarea prezenței elevilor, măsuri pentru combaterea absenteismului - informare părinți, sancțiuni aplicate pentru numărul mare de absențe (potrivit ROFUI), colaborare: diriginți, consilier psihopedagogic, părinți, prelucrarea documentelor ISMB legate de prevenirea violenței școlare și a actelor antisociale.

IV. Activitatea extrașcolară

Tipuri de activități:

a) Programe internaționale, naționale, comunitare:

1. Protocol de colaborare cu Asociația Salvați Copiii;

2. Proiect la nivel internațional:"Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor" , campanie derulata de FICE (clasele P - a VIII-a);

3. Protocol de colaborare Logiscool Drumul Taberei (Techroad Training SRL);

4. Protocol de colaborare „Cu pași mici spre viața de școlar"- Grădinița nr. 178 „Flori de tei";

5. Protocol de colaborare „Cu pași mici spre viața de școlar"- Grădinița nr. 268;

6. Protocol de colaborare „Cu pași mici spre viața de școlar"- Grădinița nr. 73;

7. Protocol de colaborare „Cu pași mici spre viața de școlar"- Grădinița nr. 271;

8. Protocol de colaborare „Cu pași mici spre viața de școlar"- Grădinița nr. 269;

9. Protocol de colaborare cu Liceul de Arte „I. St. Paulian";

10. 24-28 noiembrie 2025- PROIECT EDUCAȚIONAL de voluntariat și caritate în cadrul Campaniei sociale „SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI A FRUCTELOR DONATE" în parteneriat cu Asociația „Copil dorit";

11. Acord de colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară;

12. Acord de colaborare cu Școala Gimnazială „Maria Lazăr"- „Șahul- prietenul meu";

13. Acord de parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 5;

14. Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială nr. 3;

15. Acord de parteneriat cu Colegiul tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I. N. Socolescu";

16. Acord de parteneriat cu Asociația Club Sportiv Climb Again;

17. Proiect de parteneriat educațional cu Grădinița nr. 268 „Puntea cunoașterii- Grădinița și școala împreună";

18. Acord de parteneriat în cadrul concursului „Copilărie fără violență" (Grădinița cu program prelungit nr. 1 Hunedoara);

19. Parteneriat cu Biserica „Spirea Nouă";

20. Acord de parteneriat educațional cu Școala „Principesa Margareta" București;

21. World's Largest Lesson, organizat de UNICEF;

22. Acord de parteneriat cu Fundația WordSkills România;

23. Acord de parteneriat- Proiect educațional- Concurs/ simpozion interjudețean „Sănătatea mediului- sănătatea noastră" (Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Nicolae", Grădinița cu program prelungit „Toți Sfinții" Rm. Vâlcea;

24. Acord de parteneriat cu Kinetobebe- proiect „Stai drept! Program de prevenire a atitudinilor posturale vicioase";

25. Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 117 în cadrul Proiectului Municipal de Educație cultural-istorică „Descoperim comoara culturală a României: o călătorie prin istorie și tradiții", ed. 2;

26. Acord de parteneriat cu Colegiul Național „Sfântul Sava";

27. Campania Globală pentru Educație – Shaping a Just, Peaceful and Sustainable Future;

28. Erasmus+ INCLUDE – Educational Tool Kit și eTwinning – From Letters to Myths: Stories that Connect Us.

b) Proiecte și programe școlare:

1. 1-19 noiembrie 2025 – 19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri, FICE România;
2. 2025-2026 – Proiect „Capace cu suflet", in colaborare cu Asociația „Capace cu suflet" Cluj;
3. 08.10.2025- Proiect educațional interșcolar „Festivalul toamnei" în parteneriat cu Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu" și Școala Gimnazială „Regele Mihai I";
4. „ Educație despre diversitate în mediul urban", Asociația WorldSkills 2025-2026;
5. „Global Education Week", noiembrie 2025;
6. Proiect Educațional „Vrei un prieten? Fii un prieten!";
7. Proiectul Național Antiviolență „Împreună prindem curaj";
8. 20.03.2026- „Spun STOP BULLYINGULUI!"- voluntar Cernat David (Salvați copiii);
9. Dec. 2025 – Solidaritate Colegială cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2025, FICE România;
10. Oct 2025-iunie 2026 – proiect „Olimpiada deșeurilor", RLG Rebat România;
11. Oct- decembrie 2025- Proiect „Stop violenței în mediul școlar prin artă și mișcare";

12. 21.10.2025- Activitate de educaţie rutieră susţinută de Brigada Rutieră a Municipiului Bucureşti;
13. Activitate de educaţie rutieră şi bullying desfăşurată de Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti- Serviciul Siguranţă Şcolară;
14. Bullying, cyberbullying. Prevenirea faptelor comise cu violenţă, activitate desfăşurată de Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti- Serviciul Siguranţă Şcolară;
15. Siguranţa online, activitate desfăşurată de Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti- Serviciul Siguranţă Şcolară;
16. Prevenirea victimizării minorilor, activitate desfăşurată de Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti- Serviciul Siguranţă Şcolară;
17. 30 octombrie 2025 - Scrierea, coordonarea şi implementarea proiectului realizat la nivelul şcolii în cadrul Programului de finanţare din Fondul pentru mediu a activităţilor cuprinse în Programul „Săptămâna verde";
18. 2025-2026 - Proiect Naţional - Educaţie prin şah, Federaţia Română de Şah;
19. 2025-2026 - Proiect naţional de corespondenţă Reţeaua prieteniei;
20. 2025-2026 – Programe internaţionale „Noi înşine", „Ora de sănătate", „Educaţie financiară pentru copii" Junior Achivement;
21. 2025-2026 - „Tedi- Şcoala siguranţei", Maspex România SRL.

c) Concursuri şi olimpiade şcolare

- ✓ COMPER Secţiunea de Limba şi literatura română şi Matematică, etapele I, a II-a şi finală ;
- ✓ "Gazeta matematică şi viitorii olimpici.ro", etapele I, a II-a şi finală;
- ✓ Concurs de creaţie plastică şi de creaţie literară cu tema „Prietenii îmi colorează viaţa";
- ✓ Concurs de Creaţie Interdisciplinar „Oameni şi Anotimpuri";
- ✓ Concurs Municipal CAEM "Valori ale artei, culturii şi civilizaţiei în Europa", Liceul Tehnologic "Grigore Cerchez";
- ✓ Concurs Naţional de Arhitectură "Oraşele invizibile";
- ✓ Concursul Judeţean de Ştiinţe „Vreau să fiu cercetător";
- ✓ Concurs Naţional „Poveştile Cangurului";
- ✓ Concurs Naţional „Amintiri din copilărie";
- ✓ Concurs municipal de eseuri „Limbajul artelor";
- ✓ Concurs municipal „Valori ale artei, culturii şi civilizaţiei în Europa"- ed. III, Colegiul Tehnic „Grigore Cerchez";

- ✓ Concurs regional „Copilărie fără violență", Grădinița PP Nr. 1, Hunedoara;
- ✓ Concursul Vox Libris- domeniul ştiinţific, Şcoala Gimnazială „Principesa Margareta", Bucureşti;
- ✓ "Extemporal si la dirigentie", Concurs national de prevenire a delincvenței juvenile si a bullying-ului şcoală, Colegiul Economic„Ion Ghica", Brăila;
- ✓ Concursul național „Drepturile Copilului", Salvați Copiii;
- ✓ Concurs de creație interdisciplinar „Oameni și anotimpuri"- ed. I, București, 2026, Școala Gimnazială „Maria Lazăr";
- ✓ Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană/municipiu;
- ✓ Concursul de creație literară „Naşterea domnului, prilej de bucurie sfântă", Parohia „Sf. Mare Mucenic Mina" Buzău;
- ✓ "Sănătatea mediului, sănătatea noastră", Concurs interjudetean de ecologie și protecția mediului;
- ✓ „O reuşită specială", CPEEM, poziția 18;
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Etapa pe sector – Competiția: Tetratlon Proba: Băieți;
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Etapa pe sector - Competiția: Tenis de masă Proba: Fete;
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Etapa pe sector - Competiția:ONSS - Șah – Proba: Fete;
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Etapa pe sector - Competiția:ONSS - Șah – Proba: Băieți;
- ✓ Olimpiada Națională Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și Religie „Cultură Și Spiritualitate Românească" – Gimnaziu;
- ✓ Olimpiada de Limba şi Literatura Română – Gimnaziu;
- ✓ Olimpiada de Limba Engleză;
- ✓ Olimpiada de Religie – Cultul Ortodox Secțiunea Gimnaziu;
- ✓ Concurs chimie Lazăr Edeleanu – etapa municipală și națională;
- ✓ Olimpiada de chimie;
- ✓ Călător în lumea șahului.

d) Alte activități la nivel de școală

- ✓ Ziua națională- "Românie, La mulți ani! - Cântec și poezie! ", "Tradiții românești",noiembrie, online- cântec, poezie, activități practice;
- ✓ Cercuri Pedagogice sector 5 – participare și prezentare lucrare clasele primare;

- ✓ „Marele poet român - Mihai Eminescu", ianuarie 2026;
- ✓ „Uniți în cuget și-n simțiri!" –serbare, prezentări ppt., ianuarie 2023, 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;
- ✓ Ziua Lecturii, activitate la biblioteca școlii, 15 februarie 2026;
- ✓ „Supereroii sunt printre noi" martie 2026;
- ✓ „Ziua internațională a punctului" 11 septembrie 2025;
- ✓ 13.05.2026- „Prevenirea criminalității informatice- Siguranța online";
- ✓ 13.05.2026- „Prevenirea victimizării minorilor"- Școala Siguranței Tedi;
- ✓ 19.01.2026- „Promovarea carierei militare și a ofertei educaționale a Ministerului Apărării Naționale";
- ✓ 11.12.2025- Curs de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, precum și promovarea evitării dependențelor specifice vârstei și prezentarea riscurilor negative aferente fiecărei dependențe în colaborare cu Poliția Locală;
- ✓ 09.12.2025- Atelier cu părinții desfășurat în cadrul proiectului „ Respectul începe cu mine. Violența se oprește aici!", în colaborare cu CMBRAE și DGASPC;
- ✓ „Tradiții și obiceiuri Pascale" – ateliere de lucru, expoziții, aprilie 2026;
- ✓ „Sărbătorim Pământul" Ziua Internațională a Pământului, activitati de educatie ecologica, Clasele P-VIII;
- ✓ „La pas prin Europa"- Ziua Europei, 9 Mai –mape tematice, dezbateri;
- ✓ 26.03.2026- „Micul judecător" (Tribunalul București);
- ✓ Excursii și tabere tematice și recreative;
- ✓ Activități de consiliere colectivă.

V. Analiza SWOT: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări:

PUNCTE TARI:

- ✓ întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- ✓ în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- ✓ profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- ✓ școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;

- ✓ diriginţii au o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează, s-au preocupat şi s-au implicat în creşterea coeziunii clasei şi în rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor;
- ✓ diriginţii au apelat la serviciile cabinetului de consiliere şi asistenţă psihopedagogică conştientizând astfel importanţa unei mai bune cunoaşteri a elevului şi a problemelor acestuia;
- ✓ întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase/şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului, precum şi stabilirea pentru fiecare clasă a lectoratelor cu părinţii şi alegera temelor pentru astfel de întâlniri;
- ✓ participarea la diferite activităţi culturale şi artistice şcolare şi extraşcolare;
- ✓ în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor).

PUNCTE SLABE:

- ✓ preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;
- ✓ există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate/scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.

OPORTUNITĂŢI:

- ✓ deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care gestionează şi derulează programe educaţionale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educaţie;
- ✓ diversificarea ofertelor educative;
- ✓ dezvoltarea culturii calităţii în şcoală;
- ✓ organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

PERICOLE:

- ✓ folosirea unor teme (drogurile, traficul de fiinţe) care riscă, prin repetare, să-şi piardă relevanţa în ochii elevilor;
- ✓ managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicaţi în diverse proiecte să-şi pericliteze timpul alocat studiului;
- ✓ lipsa motivării elevilor şi atitudinea lor pasivă în privinţa propriului viitor;
- ✓ sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare;
- ✓ criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice şi sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

VI. Formarea profesională continuă

Cadrele didactice sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. În anul şcolar 2025-2026, Comisia de perfecţionare şi-a defăşurat activitatea, conform reglementărilor legale în vigoare şi conform deciziei conducerii Şcolii Gimnaziale Nr. 128.

Acţiuni:

- toate comunicările privind formarea şi perfecţionarea personalului didactic şi didactic auxiliar au fost afişate în cancelaria Şcolii Gimnaziale nr 128;
- toate cadrele didactice au completat fişa proprie de perfecţionare;
- adeverinţele, atestatele, certificatele de perfecţionare au fost înregistrate în baza de date a şcolii;
- situaţiile privind perfecţionarea cerute de I.S.M.B. au fost transmise la termen.

Evoluţia în carieră prin definitivat şi grade didactice:

Nr. total de cadre didactice – cu baza în şcoală	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanţi
27	0	14	3	8	2

Analiza SWOT

Puncte tari: planificări corect întocmite, obiectivele propuse au fost realizate, activităţi de remediere a lacunelor, implicarea părinţilor în activităţi extraşcolare, realizarea de materiale didactice variate, aplicarea unor metode atractive de învăţare, activitate susţinută online.

Puncte slabe: nu toate cadrele didactice doresc participarea la cursuri de formare.

Oportunităţi: numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei şi o comunicare mai bună, creşterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite, crearea de parteneriate cu şcoli din ţară şi din afară.

Ameninţări: resurse materiale şi financiare insuficiente.

VII. CEAC

Managementul calităţii a vizat trei procese principale:

- planificarea calităţii;
- ţinerea sub control a calităţii;
- îmbunătăţirea calităţii.

Toate aceste activităţi s-au desfaşurat în cadrul *sistemului calităţii* care reprezintă structura organizatorică, procedurile, procesele şi resursele necesare pentru implementarea

managementului calităţii. Funcţiile care au stat la baza managementului calităţii: planificarea calităţii, coordonarea activităţilor referitoare la calitate, antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor , asigurarea calităţii.

Comisia CEAC şi-a asumat şi a întreprins toate demersurile pentru realizarea tuturor activităţilor specifice :

- elaborarea *Raportului anual de evaluare internă pe anul şcolar 2024-2025* (*RAEI*) şi initierea şi completarea, actualizarea RAEI pentru anul şcolar în curs - 2025-2026 - pe platforma electronică;
- elaborarea Planului operaţional al CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calităţii pe anul şcolar 2025-2026;
- elaborarea Planul de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2025-2026, pe baza Raportului de autoevaluare şi a punctelor slabe identificate;
- revizuirea şi elaborarea de noi proceduri;
- implementarea sistemului de management al calitătii, sitematizarea și actualizarea bazei de date;
- stabilirea standardelor de referintă, indicatorii de referință și metodologia de evaluare a calităţii, pentru unitatea şcolară;
- realizarea periodică de analize de sistem asupra calităţii educaţiei;
- definirea cerinţelor calitative ce trebuie stipulate în planul de calitate al şcolii;

În anul şcolar 2025-2026, s-au urmărit şi s-au atins următoarele **obiective/puncte tari**:

- asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţii instructiv-educative;
- proiectarea şi organizarea eficientă a procesului instructiv- educativ.

OPORTUNITĂȚI:

- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare, în vederea creşterii calităţii actului educaţional;
- posibilitatea iniţierii unor parteneriate cu alte şcoli din ţară şi din afara tării în vederea unor schimburi de experienţă privind asigurarea calităţii (exemple de bună practică);
- sprijin din partea Comitetului de părinti;
- sprijin din partea Consiliului local - Primăria Sectorului 5 Bucureşti.

VIII. Oferta educaţională CDEOŞ în anul şcolar 2026-2027

Clasa	DENUMIRE OPȚIONAL
II A	„SONGS, GAMES AND PHONICS"
II B	„SONGS, GAMES AND PHONICS"
II C	„SONGS, GAMES AND PHONICS"

III A	„ROLE-LPAY AND DRAMA”
III B	„ROLE-LPAY AND DRAMA”
III C	„ROLE-LPAY AND DRAMA”
IV A	„THE MAGIC OF READING”
IV B	„THE MAGIC OF READING”
V A	LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICĂ (APROFUNDARE)
V B	LECTURA ŞI ABILITĂŢILE DE VIAŢĂ , MATEMATICA (APROFUNDARE)
VI A	LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICĂ (APROFUNDARE)
VI B	LECTURA ŞI ABILITĂŢILE DE VIAŢĂ, MATEMATICA (APROFUNDARE)
VII A	LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICĂ (APROFUNDARE)
VII B	LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICĂ (APROFUNDARE)
VIII A	LECTURA ŞI ABILITĂŢILE DE VIAŢĂ, MATEMATICA (APROFUNDARE)
VIII B	LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICĂ (APROFUNDARE)

IX. Raport privind analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Naţională 2026

Examenul de Evaluare Naţională din iunie 2026 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale, s-au respectat procedurile, nesemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfăşurării examenului. Au participat un număr de 48 elevi. Media pe şcoală a fost 7,92.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului şcolar, prin orele pregătire suplimentară. Drept dovadă a pregătirii intense a elevilor de către cadrele didactice au fost şi rezultatele înregistrate.

Centralizarea rezultatelor obţinute de elevi - Evaluare Naţională 2026

Disciplina	Înscrişi	Prezenţi	Eliminaţi	Absenţi	Cerinţe speciale	Situaţia pe tranşe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba şi literatura română	49	48	0	1	4	0	0	1	2	1	5	7	19	13	0
Matematică	49	48	0	1	4	0	1	2	2	2	5	7	13	12	0

X. Inspecţii şcolare

Situaţia inspecţiilor în anul şcolar 2025-2026:

✓ Inspecţie tematică nr. 4341/09.10.2025, Inspector şcolar ISMB prof. Mîţu Lenuţa;

✓ Inspecţie de specialitate pentru acordarea definitivatului la disciplia învățământ primar nr. 5216/17.11.2025, Inspector şcolar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;

✓ Inspecţie de specialitate pentru acordarea definitivatului IC la disciplia limba engleză nr. 5471/03.12.2025, Metodist German Caterina Irinel;

✓ Inspecţie de specialitate pentru acordarea definitivatului IS2 la disciplia limba engleză nr. 913/02.03.2026, Metodist German Caterina Irinel;

✓ Inspecţie curentă II pentru acordarea gradului didactic II la disciplina învățământ primar nr. 1075/09.03.2026, Metodist prof. Secăreanu Simona;

✓ Inspecţie tematică nr. 1457/31.03.2026 Inspector şcolar ISMB prof. Mîţu Lenuţa;

✓ Inspecţie de specialitate pentru acordarea definitivatului la disciplia învățământ primar nr. 1533/02.04.2026, Inspector şcolar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;

✓ Inspecţie tematică nr. 2242/22.05.2026 Inspector şcolar ISMB prof. Mîţu Lenuţa;

✓ Inspecţie pentru acordarea Gradului didactic I nr. 1998/07.05.2026 -Limba şi literatura română, Coordonator ştiinţific Conf. Univ. Dr. Preda Anamaria Magdalena, Preşedinte, Prof. Univ. Dr. Nicu Panea, Inspector Şcolar ISMB prof. Damascan Liliana.

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Nr.crt	Indicatori de performanţă	Calificativul acordat[1]
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ		
a)structurile instituţionale, administrative şi manageriale		
1	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	**FB**
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	**FB**
4	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	**FB**

5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	**FB**
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	**FB**
7	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	**FB**
8	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	**FB**
b)baza materială		
9	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	**FB**
10	Dotarea spaţiilor şcolare	**FB**
11	Accesibilitatea spaţiilor şcolare	**FB**
12	Utilizarea spaţiilor şcolare	**FB**
13	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative	**FB**
14	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare	**FB**
15	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare	**FB**
16	Utilizarea spaţiilor auxiliare	**FB**
17	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare	**FB**
18	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare	**FB**
19	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	**FB**
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare	**FB**
21	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	**FB**
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic şi de conducere	**FB**
23	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	**FB**
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ		
)conţinutul programelor de studiu		
24	Existenţa ofertei educaţionale	**FB**
25	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	**FB**
26	Proiectarea curriculumului	**FB**
27	Realizarea curriculumului	**FB**
b) rezultatele învăţării		
28	Evaluarea rezultatelor şcolare	**FB**
29	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	**B**
c) activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		

30	Activitatea ştiinţifică	**FB**
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	**FB**
d) activitatea financiară a organizaţiei		
32	Constituirea bugetului şcolii	**FB**
33	Execuţia bugetară	**FB**
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII		
a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
34	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională	**FB**
35	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	**FB**
b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
36	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare	**FB**
c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării		
37	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	**FB**
d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
38	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	**FB**
e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
39	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	**FB**
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
40	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	**FB**
g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
41	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	**FB**
h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
42	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**FB**
43	Constituirea şi funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**FB**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI

Obiective:

O.1 Creşterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice şi de comunicare, precum şi în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice şi de comunicare;

O.2 Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educaţie diferenţiată;

O.3 Înregistrarea sistematică a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor;
O.4 Existența şi funcționarea sistemului de comunicare internă şi externă, inclusiv introducerea mecanismului de sesizare anonimă a suspiciunilor şi a faptelor de violență;
O.5 Implicarea cadrelor didactice în proiecte şi programe internaţionale, în calitate de parteneri şi inițiatori.

Indicatori de realizare:

O.1 Extinderea uitilizării tehnologiei informatice şi de comunicare la cel puțin 90% dintre orele de curs
O.2 Învățarea prin cooperare, a învățării bazate pe proiect
O.3 Aplicarea procedurilor privind urmărirea progresului elevilor
O.4 Diversificarea mijloacelor de comunicare internă şi externă, inclusiv introducerea mecanismului de sesizare anonimă a suspiciunilor şi a faptelor de violență
O.5 Înscrierea în programe internaţionale, având în vedere analiza de nevoi şi specificul şcolii.

În anul şcolar 2026-2027, Şcoala Gimnazială Nr. 128 îşi propune să dezvolte succesele dobândite în anul scolar 2025-2026, să devină o şcoală deschisă la schimbare, astfel încât să pregătească elevii pentru viaţă, într-o societate care este în continuă schimbare, să creeze un mediu fizic decent, funcţional, prietenos, încurajator, cu un climat socio-afectiv deschis, cald, bazat pe comunicare pozitivă şi eficientă între toţi membrii comunităţii şcolare, să îndeplinească aşteptările pe care le au toţi beneficiarii, direcţi şi indirecţi.

Din aceste considerente, ne asumăm un comportament corect prin respectarea unor valori cum ar fi:

- eficacitate, printr-o preocupare permanentă în scopul realizării obiectivelor propuse, utilizând eficient resursele umane şi materiale de care dispune Şcoala Gimnaziala Nr.128;
- cunoaştere printr-o perfecţionare profesională continuă;
- cooperare prin promovarea raporturilor colegiale, a muncii în echipă şi respectarea muncii tuturor celor care participă la procesul de predare-învăţare;
- iniţiativă în îndeplinirea atribuţiilor şi identificarea noilor oportunităţi în dezvoltarea Şcolii Gimnazială Nr. 128, precum şi găsirea de soluţii inovative la problemele întâmpinate.