ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128
Str. Ion Creangă, nr.6, Sector 5, București
Tel./Fax.021/4102219
e-mail: scoala128@yahoo.com
site: scoalagenerala128.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat,
Inspector Școlar pentru Management Instituțional,

[redacted]

Director,
Prof. Barbu Andreea-Ionela

[redacted]

Nr. 4592/30.09.2026
Dezbătut în CP din 30.09.2026
Aprobat în CA din 30.09.20226

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027



1. ARGUMENT

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale Nr. 128 din Bucureşti, pentru anul şcolar 2026-2027, a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculă şi până la management şi are ca ţel crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnazială Nr. 128 din Bucureşti, respectiv cadrele didactice şi beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, asupra formării, asupra cercetării şi asupra dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi de formare profesională, facilitarea accesului universal la educaţie şi la formare, deschiderea sistemului de educaţie şi de formare profesională către spaţiul european.

Panul managerial este fundamentat pe o analiză riguroasă a contextului educaţional general şi pe documentele de referinţă ale unităţii de învăţământ. Fundamentarea evidenţiază legătura dintre cadrul legislativ, documentele strategice ale şcolii, priorităţile Ministerului Educaţiei şi ale Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti (ISMB), precum şi eficienţa managementului şcolar, care este condiţionată de alinierea directă la aceste normative. Datele brute ale şcolii (rezultate, frecvenţă, promovabilitate, resurse) sunt transpuse în valori de referinţă care vor influenţa deciziile manageriale şi vor contribui la măsurarea obiectivelor specifice din acest plan. Astfel, se asigură trecerea de la o abordare pur constatativă la una predictivă şi corectivă, transformând cifrele în măsuri administrative concrete pentru creşterea calităţii actului educaţional.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Cadrul legislativ care stă la baza elaborării prezentului plan managerial cuprinde:

- Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Profilul profesional al managerului şcolar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026 ;
- OMEC 3.194/2026 privind structura anului şcolar 2026-2027;
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului de administraţie;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referinţă al curriculumului naţional;
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică şi sistemul de acumulare a creditelor ECTS;
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) şi Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025);
- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP;
- Metodologiile specifice examenelor naţionale;
- Programele şcolare în vigoare;
- OMEC 4615/2026 privind aprobarea standardelor naţionale de evaluare pentru învăţământul primar şi gimnaial;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP privind dezvoltarea instituţională şi starea de bine în şcoală;
- Legea fiscal-bugetară 141/2025;
- OME 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învăţarea pe tot parcursul vieţii;
- HG 381/2026 pentru modificarea şi completarea HG 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- HG 563/2025 privind modificarea şi completarea HG 30/2024 privind tipurile de informaţii şi formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenţilor şi personalului didactic din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar;

- OME 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- OME 3334/2026 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;

- OME 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- OME 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;

- OME 6.479/2023 privind Programul „Școala altfel";

- OME 6.755/2023 privind „Săptămâna verde";

- OMEC 6815/2026 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-A în anul școlar 2026/2027;

- OME 5.707/2024 privind Statutul elevului;

- HG 732/2025 privin Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

- OME 6.235/2023 Procedura privind managementul cazurilor de violență;

- OMEC 6.423/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;

- OMECȘ 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.

Baza legală fundamentează și justifică componentele planului managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 128: obiectivele operaționale, activitățile manageriale, organizarea și funcționarea școlii, în domenii precum curriculum, evaluare, resurse umane, management financiar, asigurarea calității, și criteriile de monitorizare și evaluare.

Documentele școlii

Pentru elaborarea prezentului plan managerial au fost studiate următoarele documente ale școlii:

- Proiectul de dezvoltare instituțională 2024-2029;
- Planul managerial al anului școlar anterior;
- Raportul anual privind starea și calitatea învățământului – 2025-2026;
- Raportul Anual de Evaluare Internă – 2025-2026;
- Rapoartul de activitate – 2025-2026;
- ROF și ROI pentru anul școlar în curs;
- Chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor și a personalului CEAC ale anului școlar anterior;
- Raportul de execuție bugetară pentru anul școlar 2025-2026;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 128;
- Planul de școlarizare.

Documentele de referință și rapoartele interne ale Școlii Gimnaziale Nr. 128 constituie pilonii de configurare ai prezentului plan managerial pentru anul școlar 2026-2027.

Prioritățile MEC și ale ISMB-ului

Prioritățile MEC:

- creșterea calității educației și a rezultatelor învățării;
- reducerea abandonului școlar și a absenteismului;
- asigurarea echității și incluziunii educaționale (sprijin pentru elevii aflați în risc educațional);
- dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv a competențelor digitale, STEM și cele antreprenoriale;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial;

- digitalizarea proceselor educaționale și administrative;
- crearea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, inclusiv prevenirea violenței și a bullyingului;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

Prioritățile ISMB-ului:

- promovarea unui management educațional de calitate, care să încurajeze performanțele elevilor și ale cadrelor didactice;
- promovarea unui sistem de valori interculturale, științifice, morale și civice, care să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor necesare elevului pentru a se adapta actualelor cerințe socioeconomice;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, cu implicare activă din partea școlii, a comunității, a părinților, în funcție de necesitățile societății și ale elevului;
- asigurarea de șanse egale de acces și a participării la un învățământ relevant și incluziv, prin actualizarea și diversificarea ofertelor educaționale și prin promovarea interculturalității și a respectării diversității culturale.

Fundamentarea prezentului plan managerial are la bază și corelarea priorităților strategice ale ministerului, precum și ale ISMB-ului, cu specificul și nevoile identificate la nivelul unității de învățământ, rezultate din analiza diagnostică. Astfel, obiectivele și activitățile propuse vizează creșterea calității educației și a rezultatelor învățării elevilor din Școala Gimnazială Nr. 128, formarea continuă a personalului didactic, digitalizarea proceselor educaționale și administrative, asigurarea stării de bine, consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și dezvoltarea unui management școlar eficient, adaptat contextului și particularităților școlii noastre.

3. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial, asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor concrete ale Școlii Gimnaziale Nr. 128. Această abordare garantează tranziția de la un management empiric la un management bazat pe date. Valorificarea integrată a datelor cantitative și calitative din anul școlar precedent permite o radiografie exactă a organizației.

Rezultatele anului anterior constituie valoarea de referință pentru monitorizarea progresului. Fără acest baseline, evaluarea impactului măsurilor propuse pentru anul 2026-2027 ar fi lipsită de obiectivitate.

Domeniu	**Indicatori analizați - an școlar 2025-2026**	**Valoare de referință (baseline)**	**Interpretarea datelor/decizie managerială**	**Țintă an școlar 2026-2027**
Populația școlară	Număr de elevi înscriși	540	Ofertă educațională mai atractivă – clasă intensiv engleză, discipline noi de opționale, cluburi de sport, teatru, pictură, robotică, Programul „Școală după școală" la nivel primar, priecte europene	570 la începutul anului școlar 2027-2028
Rezultate școlare	Procent promovare la EN	94%	Măsuri pentru creșterea– monitorizarea timpurie a elevilor cu risc prin simulări interne, înființarea unor grupe de pregătire pentru performanță	98%

			(excelență), ore remediale	
Examen EN	Media pe școală la EN Limba și literatura română: 8,03 Matematică: 7,82	Media pe școală la EN: 7,92	Organizarea de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, reducerea decalajului la matematică față de limba română	Media EN: 8,00
Frecvență	Număr de absențe per elev	37	Monitorizarea săptămânală a absențelor, colaborare cu familia, planuri personalizate de intervenție, procedură riguroasă de motivare, înștiințări instituții abilitate, lectorate cu părinții	25
Situații de risc	Număr elevi aflați în risc de abandon	9 elevi	Implicarea în activități extrașcolare, recuperarea pierderilor în învățare, planuri personalizate de intervenție, consiliere psihopedagogică individuală, Programul „Școală după școală"	6 elevi
Climat	Cazuri de violență Starea de bine a profesorilor și a elevilor	10 Nivel bun	Ateliere pentru profesori privind menagementul cazurilor de violență în mediul școlar, realizate prin colaborare cu DGASPC și cu Poliția Locală, activități de consiliere colectivă pe tema prevenirii violenței și a comunicării eficiente Analiza factorilor de risc și măsuri de creștere a stării de bine a profesorilor și a elevilor – o cancelarie altfel, colțuri de relaxare sau de lectură pentru elevi	5 Nivel foarte bun

Participare la formare	Număr de cursuri/ număr cadre didactice participante la formări	2 cursuri - 77%	Creşterea participării profesorilor la activităţi de formare continuă, în special în domenii prioritare precum: metode interactive (flipped classroom, project-based-learning, storytelling), practici de incluziune pentru adaptarea învăţării elevilor cu CES, predare diferenţiată, standarde de evaluare.	3 cursuri - 90%
Calitatea procesului educaţional	Rezultate inspecţii şi asistenţe la ore	Nivel bun	Consiliere metodică privind parcurgerea programelor, aplicarea standardelor de evaluare, activităţi de tipul show and tell, team teching, interasistenţe	Nivel foarte bun
Resurse materiale	Grad de utilizare a resurselor digitale Investiţii realizate	95% clase dotate care utilizează resurse digitale	Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică – cel puţin două lecţii pe săptămână realizate cu table interactive	100%
Relaţii cu comunitatea	Număr de proiecte Parteneriate Număr de părinţi implicaţi	21 28 55%	Noi proiecte pe platforma ESEP, obţinerea titulaturii de şcoală eTwinning, atragerea proiectelor cu finanţare, precum „Împreună prindem curaj" – CMBRAE, proiecte de tip consorţiu cu muzee, universităţi, Salvaţi Copiii, PROEDUS, ASF, Asociaţii sportive, Crucea Roşie, ateliere tematice cu părinţii, Ziua Porţilor Deschise, târguri caritabile (Târgul de toamnă), program artistic (Serbările iernii), Bazar verde, Târgul meseriilor.	25 33 70%

Analiză SWOT: An Școlar 2025-2026

Puncte tari	Puncte slabe
➢ personal didactic calificat într-un procent foarte mare - 99%; ➢ rezultate școlare bune: 6 calificări la etapele naționale ale olimpiadelor – 1 elev limba română,1 elev limba engleză, 1 elev tetratlon atletic școlar, 3 elevi religie, procent promovare la EN VIII: 94%, 7, 92 media EN VIII pe școală: 8,03 – limba română, 7,82 – matematică, ➢ 85% din personalul didactic a participat la cel puțin un curs acreditat; ➢ săli de clasă dotate cu mobilier modern prin PNRR; ➢ infrastructură digitală: videoproiectoare, laptopuri, imprimante, table smart conectate la internet în toate sălile de clasă; ➢ infrastructură bună: teren de sport, sală de sport, bibliotecă, vestiare, aparate de filtrare a apei, AC în fiecare sală de clasă și în cabinete; ➢ servicii suport existente: medic, consilier școlar, logoped, profesor itinerant, stomatolog; ➢ venituri proprii provenite din închirierea sălii de sport; ➢ eticheta eTwinnig 2025-2026; ➢ portofoliu bogat de proiecte, parteneriate și programe.	➢ diferențierea învățării – insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii de elevi; ➢ 7, 92 media EN VIII pe școală: 8,03 – limba română, 7,82 – matematică,media la EN – 7.93 reflectă un decalaj la matematică față de limba română; ➢ rezultate școlare care necesită intervenție diferențiată; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➢ laboratoarele sunt săli de clasă, presiunea spațiului; ➢ vizibilitatea redusă a școlii în spațiul comunitar și virtual; ➢ CDEOȘ neatractiv pentru actualele nevoi ale generațiilor de elevi; ➢ slaba integrare a softurilor educaționale interactive și a simulărilor virtuale în proiectarea didactică.
Oportunități	**Amenințări**
➢ posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație; ➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin inchirierea unor săli de clasă și a săli de sport; ➢ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin mijloacele sociale și prin site-ul școlii; ➢ colaborarea cu Primăria Sectorului 5 pentru dotări și pentru lucrările necesare; ➢ autonomie în conceperea unei oferte de potențialul comunității de părinți .	➢ necorelarea componentelor actului didactic: competențe, conținuturi, strategii; ➢ fluctuația demografică, reducerea natalității; ➢ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➢ presiunea menținerii performanței, solicitarea cognitivă; ➢ competiția între școli; ➢ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în viața elevilor.

4. Activități curente de funcționare a școlii în anul școlar 2026-2027

Prezenta secțiune cuprinde principalele activități manageriale necesare asigurării funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale Nr. 128 în anul școlar 2026–2027, organizate pe domenii de activitate.

4.1. Management curricular

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea și aprobarea orarului școlii	Director, CA, comisia pentru orar	Septembrie 2026	Orar aprobat și implementat agreat de personal	Analiza formei finale a orarului

2.	Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, alte documente de proiectare)	Director, responsabili arii curriculare	Septembrie – octombrie 2026	100% documente avizate	Analiza documentelor de proiectare curriculară
3.	Monitorizarea implementării curriculumului național și a respectării planurilor-cadru	Director	Lunar	Prevederile curriculare sunt respectate de către toți profesorii	Asistențe la ore, verificarea documentelor – procese-verbale
4.	Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedbackului către cadrele didactice	Director	Periodic	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an	Analiza modului în care este preluat feedbackul acordat
5.	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline	Director, Comisie curriculum	La sfârșitul fiecărui modul de învățare	Procedurile de evaluare sunt respectate; standardele de evaluare sunt utilizate în notare de către toți profesorii	Analiza cataloagelor și a probelor și a instrumentelor de evaluare
6.	Analiza rezultatelor școlare, a simulărilor și a evaluărilor naționale	Director, Comisie curriculum	La sfârșitul fiecărui modul de învățare	Rapoarte de analiză elaborate	Implementarea măsurilor de îmbunătățire
7.	Organizarea și monitorizarea activităților remediale și de performanță	Director, Comisie curriculum	Pe tot parcursul anului școlar 2026-2027	Programe implementate și monitorizate	Rapoarte de activitate
8.	Monitorizarea implementării curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Director, Comisie curriculum	Periodic	Oferta curriculară implementată	Analiza documentelor curriculare și asistențe

4.2. Management al resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Director, CA	Septembrie 2026	Fișe de atribuții/post actualizate	Verificarea regulată a modului în care se respectă fișele de post
2.	Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor	Director	Septembrie 2026	Decizii emise	Analiza documentelor comisiilor

3.	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Director, responsabil formare CMCDFC	Septembrie–octombrie 2026	Plan de dezvoltare profesională aprobat	Rapoarte de activitate ale responsabilului
4.	Participarea personalului la programe de formare continuă	Cadre didactice, director	O dată/modul	Număr de participanți, 80% din total	Analiza certificatelor și a rapoartelor de formare
5.	Monitorizarea activității la clasă și acordarea feedbackului	Director	Lunar	Fișe de monitorizare completate	Asistențe la ore și observații
6.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	Director	Conform calendarului	50 de fișe de evaluare completate	Întâlniri de evaluare
7.	Sprijinirea debutanților și a cadrelor didactice nou încadrate	Director, responsabil formare CMCDFC	Lunar	10 activități de mentorat realizate	Rapoarte de mentorat

4.3. Management financiar și administrativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea și aprobarea proiectului de buget	Director, contabil	Conform calendarului	Buget aprobat	Analiza documentelor financiare
2.	Monitorizarea execuției bugetare	Director, contabil	Lunar	Încadrarea în buget	Rapoarte financiare
3.	Planificarea și realizarea achizițiilor	Director, compartiment achiziții	Conform planului	Achiziții efectuate	Verificarea documentelor de achiziții
4.	Gestionarea și inventarierea patrimoniului	Director, administrator de patrimoniu	Anual	Inventar actualizat	Procese-verbale
5.	Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare	Director, administrator de patrimoniu	Zilnic	Spații conforme cu normele în vigoare	Inspecții și verificări
6.	Monitorizarea consumului de utilități	Director, administrator de patrimoniu	Lunar	Consum redus	Rapoarte de consum
7.	Asigurarea respectării normelor SSM și PSI	Director, responsabil SSM/PSI	Zilnic	Instruiri efectuate	Fișe de instruire și rapoarte ale serviciului extern

8.	Verificarea și întreținerea echipamentelor și a instalațiilor	Director, administrator de patrimoniu	Periodic	Echipamente funcționale	Procese-verbale de inspecție

4.4. Management educativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Monitorizarea frecvenței și a absenteismului elevilor	Director, diriginți	Lunar	Absenteism redus cu 5%	Analiza cataloagelor
2.	Identificarea elevilor aflați în situații de risc	Director, consilier școlar	Lunar	Elevi identificați, monitorizați și sprijiniți	Realizarea de fișe de monitorizare
3.	Implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar prin proiecte atractive, prin înștiințarea instituțiilor competente	Director, diriginți	Lunar	5 intervenții realizate	Rapoarte de activitate
4.	Desfășurarea activităților de prevenire a violenței în mediul școlar	Director, comisia CPEV	Conform calendarului	Reducerea cazurilor de violență cu 20%	Analiza proceselor - verbale ale activităților; Participarea la activități de prevenție
5.	Asigurarea consilierii și a sprijinului psihopedagogic	Consilier școlar	Lunar	30 elevi consiliați	Analiza rapoartelor de consiliere
6.	Organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Director, coordonator proiecte	Conform calendarului	25 activități desfășurate	Participarea la activități; rapoarte și fotografii
7.	Colaborarea cu instituțiile partenere pentru sprijinirea elevilor	Director, consilier școlar	Lunar	33 parteneriate active	Protocoale și rapoarte

4.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții	Director, diriginți	Conform calendarului claselor	Cel puțin o întâlnire/modul	Analiza proceselor verbale; participare la ședințe

2	Informarea părinților privind progresul și situația școlară a elevilor	Diriginți, cadre didactice	Zilnic	Cel puțin o informare transmisă/modul	Analiza cataloagelor electronice
3	Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare	Director, coordonatori proiecte	Conform calendarului	400 de părinți implicați	Analiza rapoartelor de activitate
4	Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituțiile comunității	Director	Lunar	33 parteneriate active	Analiza protocoalelor și a rapoartelor de activitate
5	Organizarea activităților comune școală–familie–comunitate	Director, cadre didactice	Conform calendarului	25 activități desfășurate	Participarea la activități; rapoarte și fotografii
6	Promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	Director, responsabil imagine	Ianuarie 2027	50 pliante și 3 evenimente realizate	Analiza activităților
7	Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat	Director, echipa de proiect	Conform calendarului	3 proiecte implementate	Analiza rapoartelor de proiect
8	Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor, al părinților și al cadrelor didactice	Director, responsabil CEAC	Februarie, Iunie 2028	2 chestionare aplicate	Analiza răspunsurilor

5. Activități care țin de dezvoltarea școlii/operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 128 reprezintă documentul strategic fundamental care orientează evoluția școlii pe o perioadă de 5 ani. Din analiza strategică rezultă patru ținte majore care structurează întreaga intervenție instituțională: curriculum - asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea creșterii performanței elevilor, resurse umane - formarea permanentă a cadrelor didactice, resurse materiale - atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, parteneriate - promovarea imaginii școlii.

VIZIUNEA ȘCOLII: Școala Gimnazială Nr. 128 va fi cunoscută și apreciată pentru calitatea demersurilor didactice și va deveni un centru de interes al comunității. Fiecare absolvent își va atinge potențialul maxim într-un mediu stimulativ, adaptat nevoilor individuale și va fi orientat către traseul educațional potrivit, acceptând provocările unei societăți în continuă schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII: Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii elevilor pentru continuarea studiilor, concomitent cu însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele societății.

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026–2027 sunt fundamentate pe obiectivele strategice stabilite în PDI, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Operaționalizarea acestora se realizează prin obiective specifice, activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

Nr. crt.	Obiectiv strategic PDI	Probleme identificate în diagnoză/valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicator de rezultat
1.	**Ţinta 1: Curriculum Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea creşterii performanţei elevilor** ***OS1: Creşterea calităţii educaţiei de la un nivel bun la un nivel foarte bun prin implicarea activă a minimum 70% dintre elevi în activităţi digitale şi de performanţă, până la finalul anului şcolar 2028-2029*** ***Baseline: Nivel iniţial: 50% - nivel ţintă: 75%***	Analiza diagnostică evidenţiază nevoi stringente pentru menţinerea standardelor ridicate ale şcolii: atractivitatea lecţiilor prin integrarea TIC, diversificarea ofertei CDEOŞ în funcţie de punctele de interes şi de nevoile actuale ale elevilor, recuperarea decalajului pe discipline de la EN VIII în privinţa mediei de promovare, intensificarea performanţelor de la concursuri şi de la olimpiadele şcolare.	*OS1.1. Îmbunătăţirea procesului educaţional prin utilizarea metodelor moderne şi a TIC în cel puţin 75% dintre lecţii, până la sfârşitul anului şcolar, evaluate prin inspecţii şi fişe de observare* *Baseline: Nivel iniţial: 55% - nivel ţintă: 75%*	- minimum 75% lecţii asistate cu utilizare TIC - minimum 80% dintre profesori folosesc metode interactive - minimum 2 activităţi digitale/lună/clasă - grad de participare al elevilor: 95%
			OS1.2. Elaborarea şi implementarea unei oferte CDEOŞ atractive, bazate pe analiza nevoilor elevilor, prin introducerea a cel puţin două discipline opţionale noi, până în anul şcolar următor *Baseline: Nivel iniţial: 3 CDEOŞ - nivel ţintă: 5 CDEOŞ*	- minimum 2 opţionale noi/an - grad de participare ridicat al elevilor (min. 90%) - feedback pozitiv (min. 80%)
			OS1.3. Participarea efectivă a minimum 65% dintre elevi la cel puţin două concursuri sau olimpiade până la finalul anului şcolar *Baseline: Nivel iniţial: 60% - nivel ţintă: 65%*	- minimum 2 participări la concursuri sau olimpiade/elev - diplome elevilor - grad de participare al elevilor: min. 65%
			OS1.4. Creşterea procentului elevilor din clasa a VIII-a care obţin medii peste 7 la Evaluarea Naţională de la 80% la minimum 90% la limba şi literatura română, de la 66% la minimum 76% la matematică prin 2 ore săptămânale de pregătire extinsă, până la sfârşitul anului şcolar *Baseline: Nivel iniţial: 7,82 - nivel ţintă: 8.00*	Ţintă: 8,00 media de promovare a examenului de EN VIII din iunie 2027 - 2 ore săptămânale de pregătire extinsă - liste de prezenţă la fiecare oră de pregătire - minimum 95% dintre elevii din clasa a VIII-a participă la programele de pregătire suplimentară - minimum 90% dintre elevii incluşi în programele remediale înregistrează progres - programe de pregătire elaborate pentru disciplinele vizate
2.	**Ţinta 2: Resurse umane Formarea permanentă a cadrelor didactice** ***OS2: Creşterea competenţelor didactice, metodologice şi ştiinţifice pentru minimum 90% din corpul profesoral prin formare continuă orientată spre metode active şi evaluare modernă, până la finalul anului şcolar 2028-2029*** **Baseline: Nivel iniţial: 55% - nivel ţintă: 90%**	Analiza nevoilor de formare şi a practicilor didactice evidenţiază un deficit în dezvoltarea competenţelor metodologice privind predarea diferenţiată şi individualizată şi aplicarea standardelor de evaluare.	*OS2.1. Dezvoltarea competenţelor profesionale pentru un număr de 40 de cadre didactice în domeniul proiectării şi aplicării predării diferenţiate şi individualizate, cu scopul de a reduce cu cel puţin 50% decalajele şi pierderile în învăţare ale elevilor, până la data de 18 iunie 2027* *Baseline: Nivel iniţial: 20 profesori - nivel ţintă: 40 profesori*	- certificate de participare la curs - competenţe dobândite pentru 40 cadre didactice - chestionar digital - portofolii profesionale - rapoartele CMDFCD

			OS2.2. Formarea și certificarea unui număr de 40 de cadre didactice în aplicarea unitară a standardelor naționale de evaluare și a tehnicilor moderne de notare, cu scopul de a reduce cu cel puțin 50% decalajele de notare la nivelul școlii, până la data de 18 iunie 2027 *Baseline: Nivel inițial: 20 profesori - nivel țintă: 40 profesori*	- certificate de participare la curs - competențe dobândite pentru 40 cadre didactice - chestionar digital - portofolii profesionale - rapoartele CMDFCD
			OS2.3. Organizarea a minimum 4 interasistențe și 2 lecții deschise la nivel de catedră, în cadrul cărora profesorii formați să disemineze bune practici privind predarea diferențiată și evaluarea modernă către colegii din unitate, atingând o rată de participare internă de 100% din cadrele didactice vizate, până la data de 18 iunie 2027 *Baseline: Nivel inițial: 20 profesori - nivel țintă: 40 profesori*	- minimum 4 interasistențe la nivel de catedră - 2 lecții deschise la nivel de catedră - PV de la activități
3.	**Ținta 3: Resurse materiale** **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale** ***OS3 Amenajarea și dotarea a două colțuri de relaxare și de lectură pentru elevi prin atragerea de resurse din sponsorizări sau proiecte, cu scopul de a crește cu 20% gradul de satisfacție al elevilor privind climatul școlar, până la finalul anului școlar 2028-2029*** **Baseline: Nivel inițial: 1 spațiu - nivel țintă: 3 spații** **Indice de satisfacție inițial - 60% - nivel țintă: 85%**	Datele din analiza diagnostică relevă un nivel de ridicat de suprasolicitare al elevilor. Școala modernă impune un ritm intens, cu un volum mare de informații și evaluări frecvente. Un colț de relaxare oferă un spațiu de deconectare senzorială, cu impact în starea de bine a elevilor.	*OS3.1 Câștigarea și implementarea unui proiect cu finanțare extrabugetară în scopul amenajării și dotării unui spațiu interior multifuncțional de relaxare pentru elevi, prin implicarea unei echipe mixte formate din 3 profesori și 5 elevi, având ca termen de finalizare data de 31 mai 2027* *Baseline: Nivel inițial: 1 spațiu - nivel țintă: 2 spații*	- decizie de numire internă emisă și înregistrată - formular de aplicare completat și depus - 100% din dotările prevăzute recepționate - facturi fiscale - un spațiu complet transformat - portofoliu foto - raport proiect
			OS.3.2. Creșterea cu cel puțin 15% a indicelui de satisfacție a elevilor privind starea de bine în școală, până la data de 31 mai 2027, prin derularea unui program lunar de ateliere cu participarea directă a minimum 80% dintre elevi *Baseline:* *Nivel inițial: 60% - nivel țintă: 75%*	- raportul statistic al testării inițiale - planificarea atelierelor - minimum 80% prezență asigurată la ateliere - album foto - raport CEAC - indice de satisfacție crescut cu minimum 15%

4.	**Ţinta 4: parteneriate Îmbunătăţirea imaginii scolii *OS4 Creşterea nivelului de satisfacţie şi încredere a comunităţii locale (părinţi, elevi, parteneri) în imaginea şcolii cu 20%, până la finalul anului şcolar 2028-2029* Indice de satisfacţie iniţial - 60% - nivel ţintă: 85%**	Rezultatele analizei diagnostice indică un nivel slab de vizibilitate a școlii în spațiul comunitar și virtual. Această valoare evidențiază necesitatea îmbunătățirii imaginii instituționale prin promovarea activității și prin derularea de parteneriate în comunitate.	*OS4.1 Creşterea traficului pe site-ul oficial al şcolii cu 20%, prin actualizarea designului şi publicarea a cel puţin 2 articole informative pe lună şi a cel puţin 2 activităţi în mass-media până la sfârşitului anului şcolar Baseline: Nivel iniţial: 50% - nivel ţintă: 75%*	- numărul de vizitatori lunari pe site-ul oficial al școlii - minimum 2 articole informative/lună - 2 activități în mass-media/an
			OS4.2. Majorarea numărului de înscrieri la clasa pregătitoare prin ocuparea locurilor 100% din prima etapă, prin organizarea Zilei Porţilor Deschise şi încheierea a cel puţin 5 parteneriate cu grădiniţele din proximitate Baseline Nivel iniţial: 62 elevi - nivel ţintă: 72 elevi	- Ziua Porților Deschise – eveniment de prezentare a ofertei școlii - 5 parteneriate cu grădinițele din proximitate cu ateliere de cunoaștere
			OS4.3. Semnarea şi implementarea a minumum trei proiecte cu impact vizibil, prin implicarea activă a cel puţin 70% dintre părinţi Baseline: Nivel iniţial: 2 proiecte - nivel ţintă: 3 proiecte Baseline: Nivel iniţial participare părinţi: 50% - nivel ţintă: 70%	- 3 proiecte finalizate - 3 postări pe canalele oficiale ale școlii (site, facebook) - min. 70% gradul de participare al părinților - chestionar impact post-eveniment - 85% feedback pozitiv
			OS4.4. Creşterea cu 20% a scorului pozitiv în chestionarul anual CEAC privind percepţia comunităţii asupra şcolii, comparativ cu anul precedent *Baseline: Nivel iniţial scor pozitiv: 60% - nivel ţintă: 80%*	- raport anual CEAC - analiza comparativă

PLANUL DE ACŢIUNE

Planul de acțiune reprezintă partea operațională a proiectului planului managerial și detaliază activitățile, responsabilitățile, resursele, termenele și indicatorii necesari pentru realizarea obiectivelor operaționale propuse.

Nr. crt.	Obiectiv operaţional specific	Activităţi	Responsabil()	Resurse	Termen	Indicatori de performanţă/realizare
1.	*OS1.1. Îmbunătăţirea procesului educaţional prin utilizarea metodelor moderne şi a TIC în cel puţin 70% dintre lecţii, până la sfârşitul anului*	A1.1.1. Realizarea unei diagnoze anuale a nevoilor de formare A1.1.2. Formarea cadrelor didactice în utilizarea TIC – 1 workshop/modul A1.1.3. Monitorizarea utilizării platformelor educaţionale (google	Director, Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Umane: cadre didactice, formatori Materiale: echipamente digitale, platforme educaţionale, RED Financiare: buget destinat formării,	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Iunie 2027	- chestionar digital - minimum 70% lecţii asistate cu utilizare TIC - minimum 80% profesori folosesc metode interactive - grad de participare al elevilor: 95% - minimum 2 activităţi digitale/săptămână/clasă

	școlar, evaluate prin inspecții și fișe de observare	classroom, kahoot, canva, livresq), a lecțiilor interactive și a resurselor digitale (prezentări, quiz-uri) A1.1.4. Realizarea a trei asistențe săptămânale și consilierea profesorilor A1.1.5. Schimb de bune practici în comisii metodice – 2 întâlniri/modul		surse extrabugetare, prima de carieră didactică		- 2 întâlniri la nivelul comisiilor metodice/modul pentru diseminarea activităților - grafic de asistențe - grafic ședințe la nivelul comisiilor - certificate/adeverințe; - portofolii profesionale; - rapoartele CMDFC.
2.	*OS1.2. Elaborarea și implementarea unei oferte CDEOȘ atractive, bazate pe analiza nevoilor elevilor, prin introducerea a cel puțin 2 discipline opționale noi/an, până în anul școlar următor*	A.1.2.1. Aplicarea unui chestionar digital inițial pentru identificarea nevoilor elevilor A.1.2.2. Consultarea părinților prin organizarea unei întâlniri A.1.2.3. Elaborarea programelor/panificări-lor calendaristice și pe unități CDEOȘ și aprobarea listei finale A.1.2.4. Diseminarea ofertei CDEOȘ pe canalele de comunicare ale școlii	Director Cadre didactice Comisia de curriculum	Umane: cadre didactice Materiale: programe educaționale, ghiduri metodologice,	Octombrie 2026–Iunie 2027	- chestionar digital inițial - minimum 2 opționale noi/an - material informativ cu oferta CDEOȘ pentru anul următor - grad de participare ridicat al elevilor (min. 90%) - feedback pozitiv (min. 80%)
3.	*OS1.3. Participarea efectivă a minimum 65% dintre elevi la cel puțin două concursuri sau olimpiade până la finalul anului școlar*	A1.3.1. Aplicarea de fișe de aptitudini pentru identificarea potențialului de performanță A1.3.2. Înființarea „Huburilor de Performanță": crearea ofertei de cercuri tematice și ore de pregătire extinsă. A1.3.3. Evaluarea statistică a evoluției rezultatelor și a gradului de satisfacție al elevilor/al părinților.	Director Profesorii de specialitate	Umane: cadre didactice Materiale: auxiliare, resurse digitale, softuri educaționale, abonamente pentru platforme e-learning Financiare: buget local, surse extrabugetare	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Iunie 2027	- fișe de aptitudini - portofoliul cu oferta de cercuri tematice - grafice scrise de pregătire - diplomele elevilor obținute la concursurile școlare - centralizator rezultate - minimum 65% dintre elevi participă la concursuri/olimpiade - chestionar de feedback aplicat la sfârșitul anului școlar - minimum 90% dintre participanți declară un nivel ridicat de satisfacție
4.	*OS1.4. Creșterea procentului elevilor din clasa a VIII-a care obțin medii peste 7 la Evaluarea Națională de la 80% la minimum 90% la limba și literatura română, de la 66% la minimum 76% la matematică prin 2 ore săptămânale de pregătire extinsă până la sfârșitul anului școlar*	A1.4.1. Analiza detaliată a rezultatelor la testele inițiale și împărțirea elevilor pe grupe de intervenție în funcție de competențele deficitare. A1.4.2. Lansarea orelor de pregătire: stabilirea orarului, aprobarea graficului în Consiliul de Administrație și derularea celor 2 ore săptămânale. A1.4.3. Organizarea simulărilor interne scrise, cu corectare încrucișată (barem digitalizat) și extragerea statisticilor. A1.4.4. Intervenție pe itemi critici: ateliere metodice de catedră pentru calibrarea	Director, Profesorii de limba română și de matematică	Umane: cadre didactice Materiale: auxiliare, resurse digitale, softuri educaționale, abonamente pentru platforme e-learning, teste standardizate Financiare: buget local, surse extrabugetare	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Iunie 2027	- interpretarea testelor inițiale - grafic afișat; prezență monitorizată (țintă: >95% participare elevi vizonați) - raport statistic după fiecare simulare - minimum 95% dintre elevii din clasa a VIII-a participă la programele de pregătire suplimentară - minimum 90% dintre elevii incluși în programele remediale înregistrează progres - monitorizarea progresului spre țintele de 90% și 76%

		predării pe baza greșelilor din simulări				
5.	*OS2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru un număr de 40 de cadre didactice în domeniul proiectării și aplicării predării diferențiate și individualizate, cu scopul de a reduce cu cel puțin 50% decalajele și pierderile în învățare ale elevilor, până la data de 18 iunie 2027*	A 2.1.1. Aplicarea de teste predictive elevilor pentru identificarea exactă a lacunelor și selectarea grupului țintă de copii cu pierderi în învățare A2.1.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri, workshopuri și alte activități de formare privind îmbunătățirea strategiile moderne de instruire diferențiată A2.1.3. Elaborarea efectivă a Planurilor de Intervenție Personalizate (PIP) pentru elevii aflați sub pragul critic. A2.1.4. Implementarea intervenției la clasă: desfășurarea orelor utilizând strategii diferențiate (sarcini pe grupe, mentorat) A2.1.5. Evaluarea finală a progresului: aplicarea de teste sumative eșantionate pentru măsurarea nivelului de recuperare a materiei și a competențelor-cheie	Director Responsabil CEAC Responsabilul CMDFCD Șefii comisiilor metodice (toate catedrele)	Umane: cadre didactice Materiale: teste inițiale , matrice de specificații, suport de curs, ghiduri metodologice, modele de PIP, fișe de lucru diferențiate, teste de progres, sumative, baza de date a școlii Financiare: buget local, surse extrabugetare	Septembrie - octombrie 2026 Noiembrie – iunie 2027	- interpretarea testelor inițiale aplicate - raport statistic pe școală - liste de prezență - portofolii de formare, certificate cursuri sau adeverințe validate - planuri de intervenție personalizate - fișe de asistență la ore (min. 1 asistență/profesor din partea conducerii) - graficul orelor remediale respectat - analiză comparativă - raport CEAC final - diminuarea cu minimum 50% a decalajelor - note superioare la evaluările finale
6.	*OS2.2. Formarea și certificarea unui număr de 40 de cadre didactice în aplicarea unitară a standardelor naționale de evaluare și a tehnicilor moderne de notare, cu scopul de a reduce cu cel puțin 50% decalajele de notare la nivelul școlii, până la data de 18 iunie 2027*	A.2.2.1 Convocarea unei sesiuni plenare de instruire instituțională și emiterea deciziei de implementare a ghidurilor naționale de evaluare în toate comisiile metodice. A.2.2.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri, workshopuri și alte activități de formare privind aplicarea unitară a standardelor naționale de evaluare și a tehnicilor moderne de notare A.2.2.3. Organizarea de ateliere metodice obligatorii (pe arii curriculare) pentru descifrarea și transpunerea descriptorilor naționali în fișe de lucru diferențiate la toate disciplinele. A. 2.2.4. Coordonarea unui audit intern al testelor predictive și sumative pentru a verifica alinierea lor obligatorie la standarde	Director Responsabil CEAC Responsabilul CMDFCD Șefii comisiilor metodice (toate catedrele)	Umane: cadre didactice Materiale: ghidurile oficiale cu noile standarde naționale pe discipline, colecție de bune practici în format digital Resurse logistice interne, ore de formare recunoscute la nivel de comisie	Octombrie – Noiembrie 2026 (Instruire și familiarizare) Decembrie 2026 – Mai 2027 (Aplicare și monitorizare la toate clasele)	- portofolii de formare, certificate cursuri sau adeverințe validate procesele-verbale și prezența de la ședințele comisiilor metodice - portofoliul comisiilor metodice (conținând teste aliniate la standarde) - raportul de audit intern realizat de CEAC privind aplicarea standardelor la clasă - diminuarea cu minimum 50% a decalajelor

7.	*OS2.3 Organizarea a minimum 4 interasistențe și 2 lecții deschise la nivel de catedră, în cadrul cărora profesorii formați să disemineze bune practici privind predarea diferențiată și evaluarea modernă către colegii din unitate, atingând o rată de participare internă de 100% din cadrele didactice vizate, până la data de 18 iunie 2027*	A2.3.1. Identificarea profesorilor formatori (cei care au participat la cursuri de predare diferențiată/evaluare modernă). A2.3.2. Stabilirea graficului pentru cele 4 interasistențe și 2 lecții deschise și crearea instrumentelor de monitorizare (fișe de asistență adaptate pe predare diferențiată, chestionare de feedback) A2.3.3. Desfășurarea interasistențelor la clasă (accent pe managementul grupurilor de elevi și sarcini de lucru stratificate) A2.3.4. Susținerea celor 2 lecții deschise la nivel de catedră (demonstrații practice de utilizare a instrumentelor digitale și a evaluării formative/autoevaluării) A2.3.5. Realizarea unui portofoliu digital cu resurse educaționale deschise (RED) rezultate din aceste lecții, accesibil tuturor cadrelor didactice din unitate	Director Profesori de specialitate Responsabil CMDFCD	Umane: cadre didactice Materiale: fișe de lucru diferențiate, resurse digitale	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Iunie 2027	- grafic de intersistențe - chestionare de feedback - lecții ale cadrelor didactice, RED - PV ale activităților - rapoarte de analiză - 100% grad de participare
8.	*OS3.1 Câștigarea și implementarea unui proiect cu finanțare extrabugetară în scopul amenajării și dotării unui spațiu interior multifuncțional de relaxare pentru elevi, prin implicarea unei echipe mixte formate din 3 profesori și 5 elevi, având ca termen de finalizare data de 31 martie 2027*	A3.1.1 Constituirea echipei de proiect. Numirea oficială a celor 5 profesori și selectarea celor 3 elevi din Consiliul Elevilor A3.1.2. Identificarea liniei de finanțare (*Împreună prindem curaj*) A3.1.3. Redactarea proiectului, stabilirea activităților, a schiței spațiului și completarea bugetului A3.1.4. Achiziționarea mobilierului și a elementelor decorative conform bugetului aprobat. A3.1.5. Amenajarea spațiului cu sprijinul elevilor voluntari A3.1.6. Inaugurarea spațiului și publicarea unui articol pe site-ul școlii /rețele sociale	Director Echipa de proiect	Umane: cadre didactice, elevi, personal specializat Materiale: formularul de proiect, mobilierul, elemente decorative Financiare: surse extrabugetare	Octombrie 2026 – Martie 2027	- decizie de numire internă emisă și înregistrată - formular de aplicare completat și depus - 100% din dotările prevăzute recepționate - facturi fiscale - un spațiu complet transformat - portofoliu foto - raport proiect
9.	*OS.3.2. Creșterea cu cel puțin 15% a indicelui de satisfacție a elevilor privind starea de bine în*	A3.2.1. Aplicarea unui chestionar digital pentru a stabili nivelul de bază al stării de bine A3.2.2. Planificarea programului de ateliere	Diriginții Consilierul școlar Consiliul elevilor	Umane: cadre didactice, elevi, Materiale: cărți, jocuri, resurse digitale didactice	Martie-Iunie 2027	- raportul statistic al testării inițiale; - planificarea atelierelor - minimum 80% prezență asigurată la ateliere - album foto

	școală, prin derularea unui program lunar de ateliere cu participarea directă a minimum 80% dintre elevi	(sesiuni scurte de lectură de relaxare sau audiții de muzică ambientală, jocuri axate pe cooperare, empatie și inteligență emoțională) A.3.2.3. Derularea atelierelor lunare Desfășurarea efectivă a activităților interactive în spațiul interior multifuncțional de relaxare A.3.2.4. Aplicarea chestionarului final și compararea datelor cu evaluarea inițială.	Coordonator proiecte și programe	Financiare: surse extrabugetare		- raport CEAC - indice de satisfacție crescut cu minimum 15%
10.	*OS4.1 Creșterea traficului pe site-ul oficial al școlii cu 20%, prin actualizarea designului și publicarea a cel puțin 2 articole informative pe lună și a cel puțin 2 activități în mass-media până la sfârștului anului școlar*	A4.1.1.Aplicarea unui chestionar digital pentru părinți, elevi și comunitate privind percepția actuală asupra școlii A4.1.2.Crearea unei identități vizuale moderne: un slide dinamic pe prima pagină, care să conțină fotografii cu activitățile școlii și adaptarea temei site-ului A4.1.3. Plasarea la vedere, pe prima pagină, a unui buton cu acces rapid către facebookul școlii A4.1.4. Publicarea celor 2 articole informative pe lună despre activitățile derulate în școală (Cum gestionăm stresul examenelor? Sfaturi practice de la consilierul școlii pentru părinți și elevi, Concurs de fotografie – cu vot pe site) A4.1.5. Diseminarea celor 2 activități în mass-media (Ziua Armatei în școli, Născut pentru sport) A4.1.6.Distribuirea linkurilor cu cele 2 activități pe grupurile oficiale de comunicare ale claselor	Director Comisia de promovare a școlii Personal specializat IT	Umane: cadre didactice Materiale:resurse digitale, articole informative și educaționale Financiare: buget local, surse extrabugetare	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Mai 2027	- chestionar digital - raport cu rezultatele analizei inițiale și procentul de pornire - jurnal de vizite pe site - fotografii - linkuri - grafice generate automat pentru traficul site-ului și al facebookului care să valideze creșterea cu *20%*
11.	*OS4.2. Majorarea numărului de înscrieri la clasa pregătitoare prin ocuparea locurilor 100% din prima etapă, prin organizarea Zilei Porților Deschise și încheierea a cel puțin 5*	A4.2.1 Identificarea grădinițelor arondate și a celor private/de stat din proximitate A4.1.2. Transmiterea invitațiilor oficiale de colaborare către conducerile acestora A4.2.3. Semnarea acordurilor bilaterale de parteneriat	Director Învățătorii claselor a IV-a Comisia de promovare a școlii Consiliul elevilor	Umane: cadre didactice Materiale:resurse digitale, invitații, pliante informative, materiale educaționale, resurse digitale	Octombrie 2026-Mai 2027	- listă cu grădinițele arondate și din proximitate - 5 acorduri semnate și ștampilate de ambele părți - pliante cu oferta școlii - registru de impresii/prezență pentru evenimentului Ziua Porților Deschise - minimum 100 de părinți și copii

	parteneriate cu grădinițele din proximitate	sub tema tranziției de la grădiniță la școală A4.2.4. Vizite ale preșcolarilor de la grupa mare/a învățătoarelor pentru activități comune A4.2.5. Distribuirea pliantelor informative părinților A4.2.6. Organizarea evenimentului Ziua Porților Deschise – planificare traseu de vizitare a școlii și ateliere interactive tematice pentru viitorii școlari A4.2.7 Publicarea ofertei educaționale pe site-ul școlii reconfigurat și pe facebook și a ghidului complet al înscrierii la clasa pregătitore A4.2.8 Centralizarea datelor din prima etapă, compararea numărului de înscriși cu numărul de locuri propuse		Financiare: buget local, surse extrabugetare		- minimum 3 postări pe site și pe facebook cu vizualizări≥1000 - raport elevi înscriși la clasa pregătitoare
12.	*OS4.3. Semnarea și implementarea a minumum trei proiecte cu impact vizibil, prin implicarea activă a cel puțin 70% dintre părinți*	A4.3.1. Lansarea unui chestionar digital pentru părinți (pentru a identifica interesele, abilitățile și disponibilitatea acestora) A4.3.2. Constituirea comitetelor de proiect (echipe mixte: profesori, părinți, elevi) A4.3.3. Crearea identității vizuale a evenimentelor: *Târgul științelor și al artelor pentru comunitate* - elevii își expun experimente interactive, tablouri sau piese de teatru *Povestea de succes* – publicarea unor interviuri de către elevi, profesori sau absolvenți *Târgul meseriilor* A4.3.4. Organizarea evenimentelor atelierelor, amenajarea expozițională și diseminarea rezultatelor	Director Comisia de promovare a școlii Consiliul elevilor Părinții mentori	Umane: cadre didactice Materiale: resurse digitale, materiale educaționale și informative Financiare: buget local, surse extrabugetare	Septembrie - Octombrie 2026 Noiembrie – Iunie 2027	- centralizarea prezenței părinților la activități pentru a valida indicatorul de minimum 70% - album foto și video - chestionar impact post-eveniment

6. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Implementarea prezentului plan managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 128 va fi monitorizată și evaluată periodic, printr-un sistem unitar care asigură urmărirea realizării activităților, analiza rezultatelor obținute și adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Monitorizarea se va realiza pe baza indicatorilor de performanță stabiliți, corelați cu valorile de referință identificate în analiza diagnostic a unității de învățământ.

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele metode și instrumente:

- studiul diverselor documente ale școlii – rapoarte ale comisiilor din școală, registrul de inspecții școlare, diverse statistici, analize ale obiectivul strategic pentru a constata cum a evoluat implementarea respectivului obiectiv strategic;
- observarea unor activități menționate în planul de acțiuni, prin participare la desfășurarea acestora și analiza impactului;
- colectarea opiniilor personalului școlii, ale elevilor și părinților, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivului strategic, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate și nestructurate, privind efectele atinse prin schimbările propuse prin implementarea planului managerial.

Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare:

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Frecvența	Responsabil(i)
Management curricular	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoarte de la comisii	Lunar/Module	Director, CEAC
Resurse umane	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Module /Anual	Director
Financiar și administrativ	Rapoarte financiare, verificări SSM/PSI	Lunar	Director, contabil
Management educativ	Analiza frecvenței, rapoarte ale comisiei diriginți	Lunar	Director, diriginți
Relația cu părinții și comunitatea	Chestionare de satisfacție, procese-verbale ale ședințelor, rapoarte	Module	Director, CEAC

Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință:

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026-2027	Sursă de verificare
Promovabilitate elevi	94%	Creșterea promovabilității la minimum 98%	Cataloage, rapoarte statistice
Rezultate la examene naționale	Media obținută în anul anterior: 7,92	Creșterea mediilor cu minimum 0,80 puncte	Rapoarte oficiale, rezultate examene
Absenteism școlar	37 absențe/elev/an	Reducerea absenteismului cu minimum 30%	Cataloage, rapoarte diriginți
Participarea cadrelor didactice la formare continuă	77%	Minimum 90% cadre didactice participante	Certificate, rapoarte de formare
Realizarea asistențelor la ore	1/ cadru didactic	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an	Fișe de asistență
Activități remediale și de sprijin	2 ore/săptămână activități remediale la clasa a VIII-a 14 ore /săptămână activități remediale și de sprijin – nivel primar	Creșterea numărului de activități cu minimum 2 ore/săptămână a activităților remediale la clasa a VIII-a 15 ore /săptămână activități remediale și de sprijin – nivel primar	Rapoarte de activitate
Parteneriate școală–comunitate	Număr de proiecte: 21 Parteneriate: 28 Număr de părinți implicați: 55%	Număr de proiecte: 25 Parteneriate: 33 Număr de părinți implicați: 70%	Protocoale, rapoarte de proiect

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în Consiliul de Administrație și în Consiliul Profesoral, iar concluziile vor sta la baza adoptării măsurilor de corecție și îmbunătățire a activităților planificate. În cazul în care indicatorii de performanță nu ating valorile-țintă stabilite, vor fi revizuite strategiile și activitățile corespunzătoare, în vederea asigurării unei implementări eficiente a planului managerial.