



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128
Str. Ion Creangă, nr.6, Sector 5, București
Tel./Fax.021/4102219
e-mail: scoala128@yahoo.com
site: scoalagenerala128.ro

Avizat,
Inspector școlar pentru management educațional,

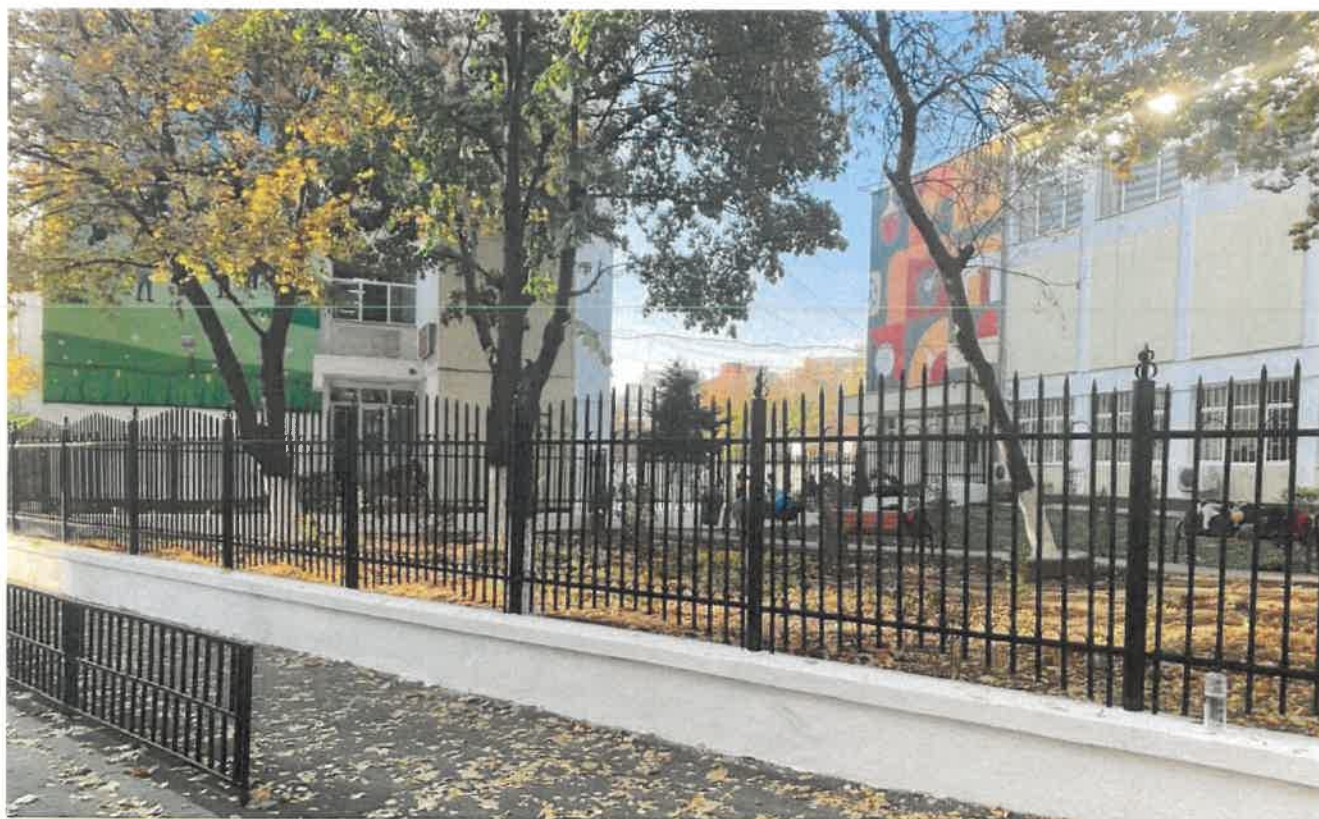


Director



Nr. 4032/30.09.2024
Dezbătut în CP din 30.09.2024
Aprobat în CA din 30.09.2024

***PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2024-2029
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 128***



CUPRINS

I. ARGUMENT

II. PREZENTAREA UNITĂȚII

- 1. Scurt istoric al școlii*
- 2. Starea actuală a resurselor*
- 3. Oferta educațională*
- 4. Cultura organizațională*
- 5. Analiza mediului extern al școlii (PESTE)*
- 6. Analiza relației mediului intern – extern (S.W.O.T.)*
- 7. Parteneri ai unității școlare*

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

IV. ȚINTE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

VI. ECHIPA DE PROIECT

La nivel național, există un cadru legislativ conform căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară:

- HG 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației OME 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- Ordinul Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3844/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- HG 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- HG 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate și autorizate, fără taxă;
- HG 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- OME 3.694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OME 3.069/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME 3.771/2024 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024;
- OME 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- OME 4.019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- OG 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP;
- OME 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME 6.479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- OME 6.595/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025;
- HG 1.103/2024 pentru modificarea și completarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- OME 6479/023 privind - Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”;
- OME 6755/2023 privind „Săptămâna verde”.

I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare este documentul și instrumentul de lucru necesar ce proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Scopul planului de dezvoltare instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare și revizuire.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Perioada 2024-2029 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective, care să cuprindă durata unui ciclu de învățământ, în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Proiectarea managerială și curriculară realizată la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.128 are drept fundament idealul educațional promovat de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, care constă în „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”. Un asemenea model complex, realizat în consonanță cu valorile europene și întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valențele democrației și nu în ultimul rând pe aspirațiile societății românești, implică o responsabilitate considerabilă, reflectată în documentele de diagnoză și prognoză întocmite periodic.

Particularizând discuția, actualul plan de dezvoltare instituțională, valabil în perioada 2024-2029, are la bază o analiză a PDI-ului anterior.

Având în vedere toate aceste aspecte și contextualizarea lor prin raportare la continua creștere demografică și la specificul economic al zonei, ne-am propus ca, prin efortul conjugat al școlii, al comunității locale, dar și prin deschiderile oferite de proiectele educaționale, să le asigurăm elevilor un parcurs școlar armonios, individualizat, în funcție de trăsăturile lor cognitive și afective. Detaliind, planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale derivate au drept obiective principale asigurarea condițiilor materiale desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate, aplicarea unor strategii didactice moderne, utilizarea TIC, crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală, în scopul formării omului de mâine, creativ, adaptabil și integrabil în societate.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII

1. Scurt istoric al școlii

Ca unitate de învățământ, școala datează din jurul anului 1900, la început fiind Școala de 7 ani nr. 14 de băieți, apoi mixtă, urmând ca în anul școlar 1954/1955 să își ia denumirea actuală: Școala Gimnazială Nr.128.

Școala și-a început activitatea în corpul de clădire nou în 1982, clădirea se află în București, sectorul 5, pe strada Ion Creangă, nr.6.

Printre profesorii care au predat la această școală s-a aflat și omul de litere Mircea Sântimbreanu (1964 și 1968). Școala asigură formarea și pregătirea elevilor din zonele 13 Septembrie, Panduri, Uranus, Șoseaua Viilor, Chirigiu.

Școala dispune de programul „Școală după Școală” pentru clasele P-IV care asigură elevilor activități educative, supraveghere de specialitate, masă cu preparate calde în condiții de maximă igienă. Acest program funcționează cu finanțare de la Primăria Sectorului 5.

Experiența de peste 20 de ani a corpului didactic a făcut ca școala să se situeze printre școlile de frunte ale sectorului 5, obținând în fiecare an rezultate foarte bune la Evaluările Naționale, la olimpiadele și concursurile școlare.

2. Starea actuală a resurselor

● Resurse umane

În anul școlar 2024-2025 ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 128 are următoarea structură:

Personal didactic de conducere

Nume și prenume director: BARBU ANDREEA IONELA, grad didactic II, vechime în învățământ de 13 ani, titular la Școala Gimnazială „Regele Mihai I”, iar obligația de catedră se efectuează la Școala Gimnazială Nr. 128.

Personal didactic de predare – învățare

PERSONALUL DIDACTIC are nivelul de calificare corespunzător sau este în curs de calificare; gradul didactic este preponderent corespunzător vechimii în învățământ:

● An școlar 2022-2023

Total persoane didactice cu baza în unitate	23
Titulari	20
Gradul I	11
Gradul II	5
Definitivat	4
Fără definitivat	0

Angajați pe perioadă determinată calificați	3
Gradul I	0
Gradul II	0
Definitivat	3
Fără definitivat	0

- An școlar 2023-2024

Total persoane didactice cu baza în unitate	25
Titulari	21
Gradul I	12
Gradul II	4
Definitivat	5
Fără definitivat	0
Angajați pe perioadă determinată calificați	4
Gradul I	0
Gradul II	0
Definitivat	2
Fără definitivat	2

Din totalul cadrelor didactice, 75% au absolvit diverse cursuri de formare/perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Casa Corpului Didactic, Universități și alți furnizori de formare acreditați, astfel: Universitatea București, Casa Corpului Didactic, Ministerul Muncii, Programe POSDRU.

MODUL DE COMUNICARE

La nivelul unității de învățământ, informațiile circulă sub forma adreselor primite de la ISMB sau de la alți furnizori de formare, în format letric sau transmise prin e-mail tuturor cadrelor didactice. În relația cu comunitatea, școala afișează la avizier sau în alte locuri vizibile, respectiv comunică pe site informațiile de interes public.

Personal didactic auxiliar și administrativ:

- An școlar 2022-2023

Total persoane didactic-auxiliar	5
Total persoane nedidactic	7

- An școlar 2023-2024

Total persoane didactic-auxiliar	5
Total persoane nedidactic	7

În această categorie, există următoarele posturi:

- posturi personal didactic auxiliar: 1 secretar, 1 bibliotecar, 1 administrator de patrimoniu, 1 analist programator, 1 administrator financiar;
- posturi personal nedidactic : 1 muncitor întreținere, 2 paznici, 4 îngrijitori.

Colectivul de elevi

Numărul total de elevi 2022-2023	424
Numărul total de elevi 2023-2024	451
Numărul total de elevi 2024-2025	489

Ne propunem pentru anul școlar 2025-2026 o creștere la numărul de elevi cu 30 de elevi față de numărul inițial 489, respectiv 519 elevi. Se observă din tabel o creștere mai accentuată în ultimii doi ani.

Starea de disciplină se înscrie în limitele normalității, existând un procent scăzut de sancțiuni pentru abateri comportamentale.

Ponderea elevilor cu rezultate școlare bune și foarte bune este de 80%.

Managementul școlar

Echipa managerială a școlii desfășoară o activitate susținută alături de Consiliul de Administrație al școlii. Directorul școlii are pregătire managerială, este capabil să decidă rapid și eficient în cele mai variate condiții, să proiecteze dezvoltarea curriculară la nivelul școlii, să utilizeze resursele umane și materiale, să dezvolte un parteneriat social eficient. Stilul de conducere adoptat este unul democratic, participativ.

AMBIANȚA DIN UNITATEA ȘCOLARĂ

Activitatea de desfășoară preponderent într-o ambianță corespunzătoare, atât din punct de vedere estetic al școlii, cât și al relațiilor interumane, respectiv al capacității de îndeplinire a sarcinilor de lucru.

REZULTATELE OBȚINUTE DE ELEVII CLASELOR A VIII-A LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Evaluare Națională 2023

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	43	43	0	0	1	1	0	0	2	8	3	12	3	13	1
Matematică	43	43	0	0	1	0	0	1	2	2	5	10	11	8	4

NR. CRT.	CLASA	NOTE							MEDIA CLASEI	PROCENT DE PROMOVARE
		Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
1.	a VIII-a A	-	3	2	6	1	10	-	7,93	96%
2.	a VIII-a B	3	5	1	6	2	3	1	6,82	85,71%
3.	TOTAL	3	8	3	12	3	13	1	7,37	92,85%

Evaluare Națională 2024

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	39	39	0	0	0	0	0	0	0	3	1	7	13	15	0
Matematică	39	39	0	0	0	0	0	1	2	4	1	7	11	11	2

NR. CRT.	CLASA	MEDIE ADMITERE							MEDIA CLASEI	PROCENT DE PROMOVARE
		Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
1.	a VIII-a A	1	0	1	2	8	10	0	8,47	95,45%
2.	a VIII-a B	0	3	2	2	7	3	0	7,82	100%
3.	TOTAL	1	3	3	4	15	13	0	8,14	97,72%

- **Resurse materiale**

1. Spațiul de învățământ

Unitatea funcționează într-un schimb, interval orar 8:00- 14.50, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50/45 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10/5 minute.

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	20
2.	Cabinete	3
3.	Laboratoare	4
5.	Alte spații Sala de sport (1) Teren de sport (1) Vestiare (2)	4

2. Spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spatii
1.	Biblioteca școlară	1
2	Spații sanitare	10
3.	Spații depozitare materiale didactice	1
4.	Arhivă	1

3. Spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Număr spatii
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1

- **Resurse financiare**

Structura resurselor financiare a școlii:

- Resurse de la bugetul local, buna colaborare cu administrația locală
- Resurse extrabugetare:
 - închirieri spații;
 - sponsorizări ale agenților economici;
 - donații părinți.

- **Oferta educațională**

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt.	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Cls.	Nr.cls.	Cls.	Nr.cls.	Cls.	Nr.cls.	Cls.	Nr. cls.	Cls.	Nr. cls.
1	Preg	2	Preg	2	Preg	3	Preg	3	Preg	3
2	I	2	I	2	I	2	I	3	I	3
3	II	2	II	2	II	2	II	2	II	3
4	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2
5	IV	2	IV	2	IV	2	IV	2	IV	2
6	V	2	V	2	V	2	V	2	V	3
7	VI	2	VI	2	VI	2	VI	2	VI	2
8	VII	2	VII	2	VII	2	VII	2	VII	2
9	VIII	2	VIII	2	VIII	2	VIII	2	VIII	2
TOTAL		18		18		19		20		21

- **Cultura organizațională**

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism, relațiile dintre cadrele didactice să fie colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activități specifice, adaptate domeniului de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative.

Concepută ca „o școală pentru toți”, instituția este deschisă tuturor celor interesați și dezvoltă relația cu comunitatea, fiind permanent interesată de nevoile reale ale copiilor și ale părinților acestora, de participarea activă a elevilor la activități adaptate la experiențele și la diferențele specifice. Abordarea integrată a copilului și a educației sale, empatia, considerația față de fiecare, indiferent de naționalitate, rasă, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic au antrenat o adaptare continuă a instrumentelor de lucru la situații concrete. Perseverența, exemplul de dăruire, profesionalismul sunt coordonate fundamentale ale procesului instructiv-educativ, care presupune o investiție durabilă în oameni.

- **ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII (P.E.S.T.E)**

Școala este un sistem deschis, ce dezvoltă interacțiuni cu mediul extern, fiind influențată permanent de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Politic

Activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 128 se desfășoară în concordanță cu legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, strategia și politica educațională a Ministerului Educației, favorizând atingerea ȳintelor strategice specifice și realizarea idealului educațional - formarea unor tineri ce posedă competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, ale unei societăți informaționale și democratice, în scopul integrării în societate. Astfel, politica educațională a Ministerului Educației vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă.

Școla Gimnazială Nr. 128 a cunoscut și a valorificat permanent evoluția politicilor educaționale existente la nivel internațional, național și local. În continuare, își propune:

- asigurarea de multiple posibilități de informare (prin internet, participare la acțiuni organizate de MEN, ISMB, IS5 și ARACIP (cunoașterea la timp a legislației în domeniu, a cursurilor de formare oferite de CCD și de alți furnizori de servicii pentru educație);
- cunoașterea permanentă a Curriculumului Național în schimbare, aplicarea lui, îmbinarea acestuia cu CDEOȘ, care oferă oportunități de progres și lărgire a universului științific și cultural al copiilor;
- cunoașterea și aplicarea politicilor educaționale/legislației în vigoare, cu accent pe asigurarea calității în educație, pe cunoașterea și implementarea standardelor de referință;
- cunoașterea și aplicarea Legii Învățământului Preuniversitar 198/2023 și a metodologiilor aferente pentru a crește calitatea demersului didactic;
- urmărirea permanentă a compatibilizării legislației noastre cu cea europeană/internațională, în vederea informării elevilor și părinților în legatură cu recunoașterea studiilor realizate în România, la nivel european și internațional;
- stimularea educației permanente;
- digitalizarea conținuturilor curriculare, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele de învățare în format digital.

Economic

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice asociată cu interesul de schimbare a locului de muncă influențează bugetele familiilor cu copii

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile contractele de achiziții pe termen mediu și lung

c) Politica bugetară

- la nivel local, politica bugetară asigură sursele financiare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor

Social

a) Atitudinea față de muncă

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și a părinților

b) Rata natalității:

- apariția de ansambluri rezidențiale în vecinătatea școlii favorizează creșterea numărului de elevi

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii

Tehnologic

Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- acces la internet prin wireless
- dotarea sălilor cu video- proiectoare, calculatoare și imprimante
- dotarea cu sistem de supraveghere.

Ecologic

Spații verzi

- Având în vedere grija față de mediu, școala a participat în ultimii cinci ani la proiecte de plantare a puieților, de reciclare a hârtiei, de colectare a bateriilor și a produselor electrocasnice ieșite din uz.

• **ANALIZA RELAȚIEI MEDIULUI INTERN – EXTERN (S.W.O.T.)**

• **CURRICULUM**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența planificărilor anuale, conform metodologiilor; - stabilirea graficului de asistențe; - realizarea asistențelor la clasă și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite; - stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului; - existența planului de activități educative școlare și extrașcolare; - oferta de opționale este foarte diversificată; - pregătirea suplimentară cu elevii claselor a VIII-a și pregătirea cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri; - rezultate deosebite obținute la olimpiadele școlare și la alte concursuri; - pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură; - biblioteca școlii are un număr foarte mare de volume; - utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare.	- număr redus de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări; - material didactic deficitar; - evaluarea, uneori, subiectivă și inconsecventă; - lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare; - număr insuficient de calculatoare; - lipsa cabinetelor de specialitate.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator; - atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente; - interdisciplinaritatea.	- existența unor mici neconcordanțe între planificare/proiectare și alegerea celor mai potrivite strategii didactice; - timp insuficient pentru abordarea complexă a conținuturilor specifice temelor anuale; - nu toate cadrele didactice au reușit să integreze în predare, într-o proporție mare, folosirea softurilor educaționale.

• **RESURSE UMANE**

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate; - participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă; - atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii; - pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură; - atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice; - sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate.	- scăderea populației școlare; - lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite; - reducerile de activitate care vor apărea în viitor.

• **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; - fonduri din chirii și sponsorizări; - dotarea cu videoproiectoare;	- neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii.

- burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale); - s-au acordat un număr mare de burse de merit.	
OPORTUNITĂȚI - aplicarea noului sistem de finanțare/elev; - pregătirea cadrelor didactice în domeniul elaborării de proiecte; - colaborarea cu unele organizații umanitare internaționale; - atragerea unui număr mai mare de sponsori.	AMENINȚĂRI - lipsa motivării financiare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu întocmirea documentelor școlare, activitate cronofagă și adesea inutilă.

● **PARTENERIATE**

PUNCTE TARI - colaborare cu autoritățile locale, Clubul Copiilor Sector 5, biserica, părinții, cabinetul medical, cabinetul de psihologie, pompierii, teatre, unii agenți economici; - parteneriate cu diverse instituții.	PUNCTE SLABE - slaba participare a părinților la activitățile școlii
OPORTUNITĂȚI - parteneriate cu autoritățile locale; - prezentarea școlii în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale; - întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor și comportamentelor elevilor;	AMENINȚĂRI - număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

- colaborarea cu părinții în activitățile extracurriculare; - îmbunătățirea practicilor educative corelată cu pricipiul centrării pe elev; - diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici.	
--	--

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Motto: „, Scopul educației este să îi pregătească pe tineri să se educe ei înșiși pe parcursul vieții lor.” Robert Maynard Hutchins

Școala Gimnazială nr. 128 dorește să realizeze un demers educațional circumscris domeniului excelenței, să dezvolte diverse parteneriate îmbogățind calitatea educației, să coopereze cu instituții prestigioase la nivel național și internațional, îmbinând în mod armonios tradițiile locale cu valorile naționale și universale, să promoveze politici pozitive în relația cu comunitatea, practicând o democrație coparticipativă.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 128 va fi cunoscută și apreciată pentru calitatea demersurilor didactice și va deveni un centru de interes al comunității. Fiecare absolvent își va atinge potențialul maxim într-un mediu stimulativ, adaptat nevoilor individuale și va fi orientat către traseul educațional potrivit, acceptând provocările unei societăți în continuă schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii elevilor pentru continuarea studiilor, concomitent cu însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele societății.

IV. ȚINTE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr. 128 și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt: curriculum, resurse umane, resurse materiale, management.

Ținta 1: Curriculum

Opțiunea strategică: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea creșterii performanței elevilor

Ținta 2. : Resurse umane

Opțiunea strategică: Formarea permanentă a cadrelor didactice

Ținta 3: Resurse materiale

Opțiunea strategică: Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Ținta 4: Parteneriate

Opțiunea strategică: Îmbunătățirea imaginii școlii

Ținta 1: Curriculum

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea creșterii performanței elevilor

✓ **Obiective specifice:**

- O1 Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți prin raportare la standardele europene de calitate;
- O2 Îmbunătățirea procesului educațional prin îmbunătățirea strategiilor de predare – învățare – evaluare și folosirea tehnologiilor moderne în mod eficient;
- O3 Monitorizarea și evaluarea utilizării instrumentelor de asigurarea a calității educației în unitatea școlară;
- O4 Constituirea unei oferte CDEOȘ atractive bazate pe cunoașterea nevoilor educabililor.

Activități:

- monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- monitorizarea activității cadrelor didactice;
- monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice;
- valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;
- elaborarea analizei de nevoi la nivelul elevilor înscriși în unitate și realizarea unei analize de oportunități educaționale la nivelul contextului socio-economic local;
- propunerea și elaborarea CDEOȘ-urilor.

Resurse:

- resurse financiare: bugetare, extrabugetare, proprii;
- resurse umane: responsabili comisii metodice, director, ISMB;
- resurse de timp: 5 ani.

Indicatori de performanță:

- analiza periodică a progresului școlar;
- inspecții tematice;
- Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
- demonstrații practice de diseminare;
- calitatea lecțiilor;
- analize comparative și diagnostice;
- analize periodice a nivelului de performanță;
- elaborarea CDEOȘ cu un conținut științific atractiv pentru elevi;
- feedback pozitiv din partea elevilor și al părinților.

Ținta 2: Resurse umane

Opțiunea strategică: Formarea permanentă a cadrelor didactice

Obiective specifice:

- ✓ O1 Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare;
- ✓ O2 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării;
- ✓ O3 Promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea de activități metodice și stimularea participării cadrelor didactice la simpozioane, consfătuiri și sesiuni științifice.

Activități:

- participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă;
- evidența clară a celor înscriși la grade didactice;
- alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora;
- popularizarea activității CCD București;
- participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice;
- participarea la conferințe/sesiuni de comunicări științifice, pe discipline, care să evidențieze inovațiile pedagogice și experiențele didactice pozitive.

Resurse:

- resurse financiare: bugetul școlii;
- resurse umane: responsabil comisia metodică de formare și perfecționare, director;
- resurse de timp: 4 ani.

Indicatori de performanță:

- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice;
- evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani;
- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice;
- participarea fiecărui cadru didactic la conferințe/sesiuni de comunicări științifice cel puțin o dată pe an.

Ținta 3: Resurse materiale

Opțiunea strategică: Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective specifice:

- ✓ O1 Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la Guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte;
- ✓ O2 Modernizarea și întreținerea clădirilor și a terenurilor aflate în administrare.

Resurse:

- resurse financiare – fonduri de la Consiliul Local, Primărie, sponsorizări, fonduri primite de la părinți (2% din impozit) sau din proiecte;

- resurse umane – firme specializate, cadre didactice;
- resurse de timp: 4 ani;
- resurse materiale: materiale specifice pentru igienizare/ instalație electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, videoproiectoare, mobilier modular, panou/ecran de proiecție, flipchart, sala de sport.

Indicatori de performanță:

- creșterea numărului de cadre didactice implicate în elaborarea unor proiecte;
- realizarea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare, material didactic și mijloace didactice;
- alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri destinate dotării moderne.

Tinta 4: Parteneriate

Opțiunea strategică: Îmbunătățirea imaginii școlii

Obiective specifice:

- ✓ O1 Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, site-ul școlii, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;
- ✓ O2 Realizarea de proiecte comune cu alte școli din zonă, din țară și din străinătate.

Activități:

- responsabilitatea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii;
- atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii școlii;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de învățământ / organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii;
- continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RES- PONSABILI	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORI- TARE			
Responsabilitatea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Proprii	Șefi comisii metodice	CEAC CP Director	Director	An școlar 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	Existența unui număr mare de parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii

Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Bugetare Extrabugetare Sponsorizări	Director Cadre didactice	CEAC Director	Director	An școlar 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	Materiale promoționale (pliante, afișe, fluturași) Site-ul școlii; Gradul de popularitate în comunitate
Realizarea unor parteneriate cu instituții de învățământ / organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	Bugetare Extrabugetare	CP Coordonator proiecte-programe Cadre didactice din cadrul școlii noastre și alte școli și grădinițe	Responsabili comisii metodice	CEAC Director	An școlar 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/proiecte Cadre didactice din cadrul școlii noastre și alte școli și grădinițe	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	Programul de proiecte și programe

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare și asigurare a calității, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar, prin pârgii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială și vor fi aduse în discuție la nivelul comisiilor aferente. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate;
- procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, revizuire periodică și corecții, includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor, prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație.

Activitățile de monitorizare și de evaluare vor consta în:

- realizarea procedurilor de monitorizare a țătelor;
- discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute;
- interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țătelor;
- stabilirea impactului asupra comunității.

a. ECHIPA DE PROIECT

Coordonator proiect

Director: BARBU ANDREEA IONELA

Membrii echipei de proiect:

prof.înv. primar Iordache Daniela
prof. Partnoi Liliana
prof. Doicescu Cristina
secretar Apostu Marioara
informatician Obeadă Dorina
prof.înv.primar Bărbuceanu Oana Georgiana

Prezentat în ședința Consiliului profesoral din data 30.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 30.09.2024