



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128
Str. Ion Creangă, nr.6, Sector 5, București
Tel./Fax.021/4102219
e-mail: scoala128@yahoo.com
site: scoalagenerala128.ro

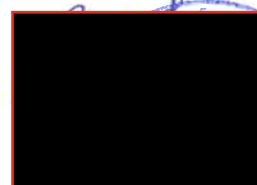
Avizat,

Inspector Școlar pentru Management Instituțional,



Director,

Prof. Barbu Andreea-Ionela



Nr. 3949/24.09.2025

Prezentat în CP din 24.09.2025

Aprobat în CA din 25.09.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ANUL ȘCOLAR 2024-2025



CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea fiscal-bugetară 141/2025;
- OMEC 7.694/2024 privind structura anului școlar 2025-2026;
- OG 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- OMEC 3.986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de caumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- HG 563/2025 privind modificarea și completarea HG 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- HG 282/2025 pentru modificarea și completarea HG89/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- OME 3.069/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- OME 4.019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- OME 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP;
- OME 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;

- HG 1.103/2024 pentru modificarea și completarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001;

- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OME 6.479/2023 privind Programul „Școala altfel”;

- OME 6.755/2023 privind „Săptămâna verde”;

- OMEC 6.058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-A în anul școlar 2025/2026;

- OME 5.707/2024 privind Statutul elevului;

- OME 6223/2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- HG 732/2025 privin Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

- OMEC 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026/2027;

- OMEC 5.198/2025 privind Procedura de constituire a normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025/2026;

- OME 6.235/2023 Procedura privind managementul cazurilor de violență;

- OMEC 6.405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, A IV-a și a VI-a;

- OMEC 6.423/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;

- OMECȘ 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină;
- transparența procesului decizional;
- o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- întocmirea planificărilor pe discipline;
- personal didactic calificat în proporție foarte mare;
- organizarea de concursuri și de olimpiade școlare la nivelul instituției;
- activități metodice bine organizate;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene naționale și pentru olimpiade;
- asigurarea securității în școală, instalarea sistemului de supraveghere video;
- îmbunătățirea serviciului cadrelor didactice printr-o bună organizare și implicare a cadrelor didactice;
- existența Programului educațional „Școală după școală”;
- existența documentelor de planificare strategică la nivelul unității școlare: PDI, planul managerial, planificarea activității cadrelor didactice pe discipline, planul de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, planurile operaționale, planificări pe module;
- elaborarea documentației privind implementarea sistemului managerial de control intern la nivelul unității;
- elaborarea unor instrumente (proceduri) de asigurare a calității la nivelul unității școlare;
- colaborarea eficientă cu partenerii sociali;
- derularea unui număr mare de proiecte educaționale.

OPORTUNITĂȚI

- creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;
- colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Capitalei și a Sectorului 5, Biserica și alte instituții;
- sprijinul acordat de Primăria Sectorului 5;
- interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;
- varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități;
- standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor;

- posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;
- existența unor spații (sală de sport, sala festivități) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri materiale;
- sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale;
- sponsorizări oferite de către părinți.

PUNCTE SLABE

- întârzieri privind completarea documentelor școlare și în predarea unor situații cu termene clar stabilite;
- lipsa unor fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice cu performanțe;
- suprapunerea lucrărilor.

AMENINȚĂRI

- autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane și a resurselor financiare;
- planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;
- suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore din planul cadru;
- scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;
- aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;
- disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor;
- circa 20% dintre elevii școlii provin din familii cu o situație mai deosebită (familii monoparentale, șomeri, copii lăsați în grija rudelor etc.);
- apropierea de alte unități de învățământ – migrația populației școlare;
- scăderea populației școlare – spor natural negativ;
- imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare.

ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea reprezintă domeniile pe care școala dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr. 128 și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt: curriculum, resurse umane, resurse materiale, management.

Ținta 1: Curriculum

Opțiunea strategică: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea creșterii performanței elevilor;

Ținta 2: Resurse umane

Opțiunea strategică: Formarea permanentă a cadrelor didactice;

Ținta 3: Resurse materiale

Opțiunea strategică: Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;

Ținta 4: Parteneriate

Opțiunea strategică: Îmbunătățirea imaginii școlii

DIAGNOZA

Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea: Școala Gimnazială Nr.128

Adresa: Str. Ion Creangă nr.6, Sector 5, București

E-mail: scoala128@yahoo.com

Tipul școlii: școala gimnazială, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-14:50

Limba de predare: limba română

Despre noi

Școala Gimnazială, Nr.128 prin activitățile derulate în anul școlar 2023/2024, a demonstrat un înalt nivel calitativ al procesului de învățare, cât și faptul că asigură o dezvoltare armonioasă a elevilor într-un climat favorabil oferit de școală, sub îndrumarea atentă a întregului colectiv de cadre didactice.

Atingerea de către elevi a standardelor de performanță a fost posibilă datorită dăruirii de care au dat dovadă cadrele didactice ale acestei școli, care sunt toate calificate, cu experiență: **24 titulari, 3 suplinitori calificați, 1 pensionar.**

Aceleași cadre didactice care se preocupă de educarea și instruirea elevilor în timpul anului școlar îi însoțesc pe aceștia în tabere școlare.

De asemenea, școala noastră dispune de săli de clasă cu mobilier modern și aer condiționat; rețea de calculatoare; videoproiectoare; smartboard; o bibliotecă dotată cu 12728

volume, total număr cititori 516; sală de sport cu echipamentul necesar pentru o bună desfășurare a orelor de educație fizică.

Informații de tip cantitativ

Populația școlară:

- număr de elevi: 490
- ciclul primar: 276, număr de clase: 12
- ciclul gimnazial: 214 elevi, număr de clase: 8
- proveniența: mediu urban.

Personal didactic auxiliar: 5

- secretar: 1
- administrator de patrimoniu: 1
- bibliotecar: 1
- analist programator: 1
- administrator financiar: 1

Personal nedidactic: 7

- paznic: 2
- îngrijitor: 4
- mecanic: 1

Resurse materiale

- nr. spațiilor: 20 săli de clasă, bibliotecă – 1, birou directori – 1, cancelarie – 1, birouri personal administrativ – 2; spații sanitare – 14, cabinet de consiliere și orientare psihopedagogică – 1, cabinet medical – 1, cabinet stomatologic – 1, cabinete metodice – 2, sală arhivă – 1, sală de sport – 1, vestiare – 2, săli Program „Școală după școală”;
- material didactic – școala este dotată corespunzător cu material didactic modern

Stilul de conducere la nivelul unității școlare

Echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 128 a fost preocupată în mod deosebit pentru definirea strategiei, elaborarea clară a obiectivelor de lucru, perfecționarea și autoperfecționarea personalului, prevenirea conflictelor, asigurarea circulației informației.

Stilul de conducere la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 128 este cooperant și transparent în abordarea tuturor problemelor majore ale învățământului, în realizarea atribuțiilor ce revin instituției noastre.

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 128 s-a preocupat în anul școlar 2024-2025 pentru atingerea obiectivelor propuse:

- ✓ formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți prin raportare la standardele europene de calitate;
- ✓ îmbunătățirea procesului educațional prin îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare și folosirea tehnologiilor moderne în mod eficient;
- ✓ monitorizarea și evaluarea utilizării instrumentelor de asigurarea a calității educației în unitatea școlară;
- ✓ constituirea unei oferte CDEOȘ atractive bazate pe cunoașterea nevoilor educabililor;
- ✓ formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare;
- ✓ obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării;
- ✓ promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea de activități metodice și stimularea participării cadrelor didactice la simpozioane, consfătuiri și sesiuni științifice;
- ✓ dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la Guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte;
- ✓ modernizarea și întreținerea clădirilor și a terenurilor aflate în administrare;
- ✓ popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, site-ul școlii, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;
- ✓ realizarea de proiecte comune cu alte școli din zonă, din țară și din străinătate.

Informații de tip calitativ

Mediul de proveniență al copiilor: familii cu nivel de școlarizare ridicat

Calitatea personalului didactic:

- calificat;
- cu performanțe în activitatea didactică;
- continuitatea personalului didactic în instituție.

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, pe deschidere și pe comunicare.

Calitatea managerului școlii: activități de parteneriat cu alte grădinițe și alte școli, precum și cu comunitatea locală.

Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

În școală, există un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este deschisă la sugestiile învățătoarelor și ale profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulatîv;
- asigurarea de servicii medicale pentru elevii înscriși;
- delimitarea responsabilităților cadrelor didactice și a personalului auxiliar-administrativ, precum și o bună coordonare a acestora, responsabilitățile s-au stabilit pe baza calităților profesionale și morale și a capacității de muncă în echipă;
- fișe de evaluare și itemi de evaluare a activității cadrelor didactice și a personalului administrativ;
- existența fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.

PUNCTE SLABE

- adoptarea de către părinți a unor atitudini nerealiste în ceea ce privește dezvoltarea fizică și psihică a copilului preșcolar, față de evoluția și rezultatele viitoare ale elevului.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în cadrul comisiilor favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- organizarea unor schimburi de experiență la nivelul municipiului București, național și internațional;
- întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor.

AMENINȚĂRI

- lipsa de timp a părinților datorată situației economice care poate reduce implicarea familiei în cunoașterea elevilor.

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- unitatea funcționează într-o clădire de 4.682 mp;
- utilități existente: curent electric, apă din rețeaua stradală în clădire; canalizare conectată la rețeaua stradală, sistem de încălzire centrală – centrală termică, telefon fix și fax, conexiune la internet, spații pentru instalațiile sanitare destinate elevilor separate de cele ale adulților, adaptate în raport cu vârsta acestora (dimensiune, amplasare, dotare), sistem de securitate propriu cu camere video, pază permanentă, spațiu de gunoi amenajat în propria curte.
- starea fizică a spațiilor destinate activității din școală și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- dotarea tuturor sălilor de clasă cu videoproiectoare;
- numărul sălilor de clasă, al vestiarelor și al spațiilor sanitare este corelat cu planul de școlarizare, astfel încât fiecare încăpere are funcționalitate unică;
- creșterea calității activității instructiv-educative prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale: dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, starea bună a mobilierului școlar, îmbogățirea bibliotecii, îmbunătățirea aparaturii informatice: scanner, upgrade-ul sistemelor informatice existente, soft pentru gestionarea optimă a bazei de date privind populația școlară, persoanalul didactic și nedidactic.

PUNCTE SLABE

- valorificare până la aproximativ 70%;
- fonduri insuficiente în raport cu nevoia.

OPORTUNITĂȚI

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți);
- posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținere și de sponsorizare a proiectelor desfășurate în cadrul școlii.

AMENINȚĂRI

- ritmul accelerat al evoluției tehnologice conduce la uzura aparaturii informatice și tehnice existente.

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- dezvoltarea relației învățător/profesor-elev-părinte se realizează și prin intermediul ședințelor școlare;
- informarea regulată a părinților privind progresul/regresul înregistrat în dezvoltarea elevilor și rezultatele acestora;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni cu organizații non-guvernamentale introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea și culturarizarea lor;
- înregistrarea rezultatelor obținute la activitățile extracurriculare și prezentarea acestora în oferta școlii.

PUNCTE SLABE

- uneori elevii manifestă dezinteres față de evenimentele organizate.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- domenii diverse de activitate ale părinților.

AMENINȚĂRI

- slaba informare privind specificul și/sau inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 128 va fi cunoscută și apreciată pentru calitatea demersurilor didactice și va deveni un centru de interes al comunității. Fiecare absolvent își va atinge potențialul maxim într-un mediu stimulat, adaptat nevoilor individuale și va fi orientat către traseul educațional potrivit, acceptând provocările unei societăți în continuă schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii elevilor pentru continuarea studiilor, concomitent cu însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele societății

ACTIVITĂȚI

Pe parcursul anului școlar s-a stimulat și s-a valorizat potențialul elevilor prin:

- implicarea în parteneriate;
- participarea acestora la sesiuni de comunicări, la concursuri locale și naționale;
- inițierea de proiecte în parteneriat cu diverse instituții.

I. Activitatea coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 128 s-a derulat în anul școlar 2024-2025 în conformitate și prin respectarea prevederilor fișei postului. În consecință, au fost avute în vedere mai multe aspecte corelate activității specifice:

- ✓ elaborarea și propunerea unui program al activităților educative (dirigenție, consiliere și orientare, activități extra-curriculare);
- ✓ întocmirea unei baze de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delinquența juvenilă;
- ✓ elaborarea și implementarea unor programe/proiecte de educație civică, de promovare a sănătății, culturale, ecologice, sportive și turistice;

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- ✓ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✓ implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ✓ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali;
- ✓ realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase.

II. Dirigenție/consiliere și orientare

Colectivul de dirigenți a organizat activități școlare și extrașcolare care au avut ca scop afirmarea personalității elevului în plan școlar și în plan comunitar. Au fost stabilite relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-dirigenți, profesori-părinți, profesori-profesori) care să favorizeze crearea unui climat educațional deschis, stimulat și dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți realizate prin intermediul activităților extrașcolare. Comunicarea între dirigenți și părinți se realizează în cadrul ședințelor cu părinții sau în cadrul întâlnirilor lunare cu aceștia prin care se urmărește o strânsă relație școală-familie-comunitate.

În bunul mers al activității de consiliere și orientare la nivelul școlii s-a urmărit permanent colaborarea și implicarea în special a prof. consilier psihopedagog prin: participarea la orele de dirigenție, consilierea individuală a elevilor, evaluarea psihoaptitudinală a elevilor, informarea elevilor pentru o viață sănătoasă (prevenirea comportamentului antisocial, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, prevenirea consumului de droguri etc), orientarea școlară și profesională a elevilor, colaborări cu dirigenții în desfășurarea unor activități educative.

La sfârșitul anului școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Dirigenții s-au preocupat de starea cataloagelor, să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Aspecte pozitive:

- ședințele comisiei metodice a dirigenților;
- s-au folosit modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- portofoliile dirigenților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei și informații precum colectivul de cadre didactice care predă la clasă, responsabilitățile elevilor, componența comitetului de părinți al clasei;
- tematica orelor de dirigenție a corespuns cu programa de consiliere și orientare, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație, pentru mediu, pentru sănătate, pentru cetățenie democratică;
- participarea la diferite activități culturale, artistice școlare și extrașcolare;

- diriginții au o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează. S-au preocupat și s-au implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor;
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară. Abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROFUI în cadrul comisiilor de disciplină).

III. Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul școlii

Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale: monitorizarea prezenței elevilor, măsuri pentru combaterea absenteismului - informare părinți, sancțiuni aplicate pentru numărul mare de absențe (potrivit ROFUI), colaborare: diriginți, consilier psihopedagogic, părinți, prelucrarea documentelor ISMB legate de prevenirea violenței școlare și a actelor antisociale.

IV. Activitatea extrașcolară

Tipuri de activități:

a) Programe internaționale, naționale, comunitare:

- ✓ Proiect la nivel internațional: "Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor", campanie derulată de FICE (clasele P-VIII);
- ✓ Proiect ERASMUS+ „ENGAGE11-13”, IC Visconti;
- ✓ Proiecte eTwinning „Recycling of the world”, „Drumul cărții”;
- ✓ Acord de colaborare cu Asociația Hands Across România;
- ✓ Protocol de colaborare cu Asociația Salvați Copiii;
- ✓ Protocol de colaborare cu Primăria Municipiului București și Primăria Sector 5;
- ✓ Acord de colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- ✓ Acord de parteneriat CAREGIVERS SRL.

b) Proiecte și programe școlare:

1. 2024-2025 – Ce FACI, Te FACE, Asociația Atelier de Cuvinte;
2. 1-19 noiembrie 2024 – 19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri, FICE România;
3. 18-24.11.2024 – Global Education Week, North-South Centre of the Council of Europe;
4. 13.01-31.01.2025 – Lecția Națională „Gestionarea emoțiilor”, Asociația HoltIS și UNICEF;

5. 2024-2025 – Proiect „Capace cu suflet”, în colaborare cu Asociația „Capace cu suflet” Cluj;
6. 2024-2025 – Proiect „SUNT NATURA”, Asociația Agent Green;
7. 2024-2025- Programul „Merit o Pubertate fără bullying”, ME și Caregivers SRL;
8. Dec. 2024 – Solidaritate Colegială cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2024, FICE România;
9. Oct 2024-iunie 2025 – proiect „Olimpiada deșeurilor”, RLG Rebat România;
10. 16.05-13.06– Lecția Națională „Cum învățăm să învățăm”, Asociația HoltIS și UNICEF;
11. 2024-2025 - Proiect educațional „Pas cu pas spre viața de școlar”, parteneriat între Grădinița nr.268 și Școala Gimnazială nr. 128 București;
12. Octombrie 2024 – „Festivalul Toamnei”, Școala Gimnazială Nr. 128;
13. 25-29 noiembrie – Săptămâna fructelor și a legumelor donate, Școala Gimnazială Nr. 128;
14. Dec. 2024 – proiectul – „Dăruiește bucurie de Crăciun”, Școala Gimnazială Nr. 128;
15. 2024-2025 – „Școli prietenoase cu natura”, Societatea Ornitologică Română
16. 2024-2025 - Programul „Și noi avem drepturi”, Salvați Copiii;
17. 21-25 octombrie 2024 - Scrierea, coordonarea și implementarea proiectului realizat la nivelul școlii în cadrul Programului de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Programul „Săptămâna verde”;
18. 8 noiembrie 2024 - Proiectul „Orașul copiilor” organizat de Primăria Municipiului București în parteneriat cu STB S.A., cu ocazia celebrării evenimentului ecologic „Ziua Internațională a Zonelor Urbane”;
19. februarie-mai 2025 - activitățile „Drumul cărții”, „Descoperirea comorii” și „Eroii preferați” în cadrul Proiectului educațional „Clubul de lectură”, derulat prin Programul eTwinning;
20. iunie 2025 - Programului educațional ALWAYS, dezvoltat de Compania „Procter & Gamble”, cu acordul Ministerului Educației;
21. 2024-2025 - Proiect European Etwinning – “Recycling of the world”;
22. 2024-2025 - Proiect Național - Educație prin șah, Federația Română de Șah;
23. 2024-2025 - Proiect național de corespondență Rețeaua prieteniei
24. 2024-2025 – Programe internaționale „Noi înșine”, „Ora de sănătate”, „Educație financiară pentru copii” Junior Achievement;
25. 2024-2025 - „Tedi- Școala siguranței”, Maspex România SRL;
26. 2024-2025 - „Natura prin ochi de copil”, Școala Constantin Brâncuși;

c) Concursuri și olimpiade școlare

- ✓ Concursul Comper Limba și literatura română, Etapele I, a II-a și finală ;
- ✓ Concursul Gazeta matematică, Etapele I, a II-a și finală;
- ✓ Concurs Național „Poveștile Cangurului”;
- ✓ Concurs Național „Amintiri din copilărie” ;
- ✓ Concurs regional „Copilărie fără violență”, Grădinița PP Nr. 1, Hunedoara;
- ✓ Concurs municipal Vox Libris, Școala Gimnazială „Principesa Margareta”, București;

- ✓ Concurs Național „Extemporal și la Dirigenție”, Colegiul Economic „Ion Ghica”, Brăila ;
- ✓ Concursul național „Drepturile Copilului”, Salvați Copiii ;
- ✓ Olimpiada Națională Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și Religie „Cultură Și Spiritualitate Românească” – Gimnaziu;
- ✓ Olimpiada de Limba și Literatura Română – Gimnaziu;
- ✓ CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR „POVEȘTILE CANGURULUI” V-XII
- ✓ CONCURSUL NAȚIONAL „CANGURUL LINGVIST- FRANCEZĂ”;
- ✓ Olimpiada Națională a Sportului școlar, etapa pe sector, județ;
- ✓ Olimpiada Națională de Limba Engleză;
- ✓ Olimpiada Națională de Religie – Cultul Ortodox Secțiunea Gimnaziu;
- ✓ Concurs chimie Lazăr Edeleanu – etapa municipală și națională
- ✓ Olimpiada de chimie;
- ✓ Călător în lumea șahului;
- ✓ Concurs interjudețean de arte vizuale „Sufletul ascuns în pietre”, Grădinița Nr. 168 București;
- ✓ Concurs Național „Vocea ta e soluția”;
- ✓ Concurs Național „Dialog cu timpul și lumea”;
- ✓ Concursul Național „(Re)Creație în spirit vianist”
- ✓ Concursul Municipal CAEM "Valori ale artei, culturii și civilizației în Europa ", Liceul Tehnologic "Grigore Cerchez", Ediția II;
- ✓ Concursul Național de Arhitectură "Together", Ediția a VIII-a, Colegiul Tehnologic de Lucrări Publice și Arhitectură "Ioan N. Socolescu”;
- ✓ Concursul Național Super Elev, Etapa I, a II-a;
- ✓ Competiția LOOP Challenge – Reinterpretare Coloana Infinitului din materiale reciclabile;
- ✓ Festivalul – concurs interdisciplinar de dezvoltare socio-emoțională “ BlissIQ – Tărâmul Emoțiilor “.

d) Alte activități la nivel de școală

- ✓ Activitățile dedicate ZILEI EUROPENE A LIMBILOR în perioada 24- 29 septembrie 2025;
- ✓ Ziua națională- “România, La mulți ani! - Cântec și poezie! “, “Tradiții românești”, noiembrie, online- cântec, poezie, activități practice;
- ✓ Cercuri Pedagogice sector 5 – participare și prezentare lucrare clasele primare;
- ✓ „Marele poet român - Mihai Eminescu”, ianuarie 2025;
- ✓ „Uniți în cuget și-n simțiri!” – serbare, prezentări ppt., ianuarie 2023, 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;
- ✓ Ziua Lecturii, activitate la biblioteca școlii, expoziție de pictură „Personaje din povești”, 15 februarie 2025;
- ✓ „ Mărțișorul, bucuria primăverii” – ateliere de lucru, concurs, expoziții, martie 2025;

- ✓ „Ce dragă-mi este mama!” – program artistic la nivelul claselor/ ateliere de lucru – felicitări, martie 2025;
- ✓ „Alege, este dreptul tău!” – aplicarea de chestionare despre alimentația sănătoasă, statistici, dezbateri, martie 2025;
- ✓ „Tradiții și obiceiuri Pascale” – ateliere de lucru, expoziții, aprilie 2025;
- ✓ „Sărbătorim Pământul” Ziua Internațională a Pământului, activități de educație ecologică, Clasele P-VIII;
- ✓ „La pas prin Europa” Ziua Europei, 9 Mai – mape tematice, dezbateri;
- ✓ Excursii și tabere tematice și recreative.

V. Analiza SWOT: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări:

PUNCTE TARI:

- ✓ întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- ✓ în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- ✓ profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- ✓ școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- ✓ diriginții au o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează, s-au preocupat și s-au implicat în creșterea coeziunii clasei și în rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor;
- ✓ diriginții au apelat la serviciile cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică conștientizând astfel importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și a problemelor acestuia;
- ✓ întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase/ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului, precum și stabilirea pentru fiecare clasă a lectoratelor cu părinții și alegerea temelor pentru astfel de întâlniri;
- ✓ participarea la diferite activități culturale și artistice școlare și extrașcolare;
- ✓ în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor).

PUNCTE SLABE:

✓ preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;

✓ există la nivelul anumitor clase, situații tensionate/scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.

OPORTUNITĂȚI:

✓ deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care gestionează și derulează programe educaționale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educație;

✓ diversificarea ofertelor educative;

✓ dezvoltarea culturii calității în școală;

✓ organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

PERICOLE:

✓ folosirea unor teme (drogurile, traficul de ființe) care riscă, prin repetare, să-și piardă relevanța în ochii elevilor;

✓ managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicați în diverse proiecte să-și pericliteze timpul alocat studiului;

✓ lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;

✓ sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;

✓ criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

VI. Formarea profesională continuă

Cadrele didactice sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. În anul școlar 2024-2025, Comisia de perfecționare și-a defășurat activitatea, conform reglementărilor legale în vigoare și conform deciziei conducerii Școlii Gimnaziale Nr. 128.

Acțiuni:

- toate comunicările privind formarea și perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar au fost afișate în cancelaria Școlii Gimnaziale nr 128;

- toate cadrele didactice au completat fișa proprie de perfecționare;

- adeverințele, atestatele, certificatele de perfecționare au fost înregistrate în baza de date a școlii;

- situațiile privind perfecționarea cerute de I.S.M.B. au fost transmise la termen.

Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Nr. total de cadre didactice – cu baza în școală	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
28	0	12	4	9	3

Analiza SWOT

Puncte tari: planificări corect întocmite, obiectivele propuse au fost realizate, activități de remediere a lacunelor, implicarea părinților în activități extrașcolare, realizarea de materiale didactice variate, aplicarea unor metode atractive de învățare, activitate susținută online.

Puncte slabe: nu toate cadrele didactice doresc participarea la cursuri de formare.

Oportunități: numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței și o comunicare mai bună, creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite, crearea de parteneriate cu școli din țară și din afară.

Amenințări: resurse materiale și financiare insuficiente.

VII. CEAC

Managementul calității a vizat trei procese principale:

- planificarea calității;
- ținerea sub control a calității;
- îmbunătățirea calității.

Toate aceste activități s-au desfășurat în cadrul *sistemului calității* care reprezintă structura organizatorică, procedurile, procesele și resursele necesare pentru implementarea managementului calității. Funcțiile care au stat la baza managementului calității: planificarea calității, coordonarea activităților referitoare la calitate, antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor, asigurarea calității.

Comisia CEAC și-a asumat și a întreprins toate demersurile pentru realizarea tuturor activităților specifice :

- elaborarea *Raportului anual de evaluare internă pe anul școlar 2023-2024 (RAEI)* și inițierea și completarea, actualizarea RAEI pentru anul școlar în curs - 2024-2025 - pe platforma electronică;
- elaborarea Planului operațional al CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calității pe anul școlar 2024-2025;
- elaborarea Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025, pe baza Raportului de autoevaluare și a punctelor slabe identificate;

- revizuirea și elaborarea de noi proceduri;
- implementarea sistemului de management al calității, sistematizarea și actualizarea bazei de date;
- stabilirea standardelor de referință, indicatorii de referință și metodologia de evaluare a calității, pentru unitatea școlară;
- realizarea periodică de analize de sistem asupra calității educației;
- definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în planul de calitate al școlii;

În anul școlar 2024-2025, s-au urmărit și s-au atins următoarele **obiective/puncte tari**:

- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității instructiv-educative;
- proiectarea și organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ.

OPORTUNITĂȚI:

- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, în vederea creșterii calității actului educațional;
- posibilitatea inițierii unor parteneriate cu alte școli din țară și din afara țării în vederea unor schimburi de experiență privind asigurarea calității (exemple de bună practică);
- sprijin din partea Comitetului de părinți;
- sprijin din partea Consiliului local - Primăria Sectorului 5 București.

VIII. Oferta educațională CDEOS în anul școlar 2024-2025

Clasa	DENUMIRE OPȚIONAL
II A	„SONGS, GAMES AND PHONICS”
II B	„SONGS, GAMES AND PHONICS”
II C	„SONGS, GAMES AND PHONICS”
III A	„ROLE-PLAY AND DRAMA”
III B	„ROLE-PLAY AND DRAMA”
IV A	„THE MAGIC OF READING”
IV B	„THE MAGIC OF READING”
V A	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ
V B	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ, MATEMATICA (APROFUNDARE)
VI A	MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII
VI B	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ
VII A	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ, MATEMATICA (APROFUNDARE)
VII B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICA (APROFUNDARE)
VIII A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (APROFUNDARE), MATEMATICA (APROFUNDARE)
VIII B	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ, MATEMATICA (APROFUNDARE)

IX. Raport privind analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2025

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2025 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, s-au respectat procedurile, nesemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului. Au participat un număr de 52 elevi. Media pe școală a fost 8,03.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, prin orele pregătire suplimentară. Drept dovadă a pregătirii intense a elevilor de către cadrele didactice au fost și rezultatele înregistrate.

Centralizarea rezultatelor obținute de elevi - Evaluare Națională 2025

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	54	52	0	2	3	0	0	1	0	2	3	11	20	13	2
Matematică	54	52	0	2	3	0	0	0	1	5	9	9	14	13	1

X. Inspecții școlare

X. Inspecții școlare

Situația inspecțiilor în anul școlar 2024-2025:

- ✓ Inspecție tematică nr. 4288/07.10.2024, Inspector școlar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;
- ✓ Inspecție tematică nr. 5482/18.12.2024, Inspector școlar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;
- ✓ Inspecție de specialitate la disciplina învățământ primar nr. 271/23.01.2025, Inspector școlar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;
- ✓ Inspecție tematică nr. 2054/09.05.2025, Inspector școlar ISMB prof. Mocanu Paula Raluca;
- ✓ Inspecție specială pentru acordarea Gradului Didactic I, Coordonator științific Stănescu Rareș, Președinte Vasile Luciela, Inspector școlar ISMB prof. Oprea Laurențiu;
- ✓ Inspecție pentru susținerea lucrării metodic-științifice pentru acordarea Gradului Didactic I, Coordonator științific Stănescu Rareș, Președinte Vasile Luciela, Inspector școlar ISMB prof. Oprea Laurențiu;
- ✓ Inspecție curentă specială pentru acordarea gradului didactic II nr. 261/22.01.2025, Profesor metodic Feleagă Nicoleta;

✓ Inspecție curentă specială pentru acordarea gradului didactic II nr. 2334/26.05.2025, Profesor metodist German Caterina Irinel;

✓ PV – verificarea activității prof. Șmit Sevastre Mrghiolița cu nr. 3148/17.07.2025 de către Inspector școlar ISMB Șerban Cătălina.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.cr t	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
<i>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
<i>b)baza materială</i>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	FB
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB

18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
d) conținutul programelor de studiu		
24	Existența ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumului	FB
27	Realizarea curriculumului	FB
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	B
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	FB
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB

<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Obiective:

O.1 Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare, precum și în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare;

O.2 Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată;

O.3 Înregistrarea sistematică a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor;

O.4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă, inclusiv introducerea mecanismului de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență;

O.5 Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe internaționale, în calitate de parteneri și inițiatori.

Indicatori de realizare:

O.1 Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la cel puțin 90% dintre orele de curs
O.2 Învățarea prin cooperare, a învățării bazate pe proiect
O.3 Aplicarea procedurilor privind urmărirea progresului elevilor
O.4 Diversificarea mijloacelor de comunicare internă și externă, inclusiv introducerea mecanismului de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență
O.5 Înscrierea în programe internaționale, având în vedere analiza de nevoi și specificul școlii.

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Nr. 128 își propune să dezvolte succesele dobândite în anul școlar 2024-2025, să devină o școală deschisă la schimbare, astfel încât să pregătească elevii pentru viață, într-o societate care este în continuă schimbare, să creeze un mediu fizic decent, funcțional, prietenos, încurajator, cu un climat socio-afectiv deschis, cald, bazat pe comunicare pozitivă și eficiență între toți membrii comunității școlare, să îndeplinească așteptările pe care le au toți beneficiarii, direcți și indirecti.

Din aceste considerente, ne asumăm un comportament corect prin respectarea unor valori cum ar fi:

- eficacitate, printr-o preocupare permanentă în scopul realizării obiectivelor propuse, utilizând eficient resursele umane și materiale de care dispune Școala Gimnazială Nr.128;
- cunoaștere printr-o perfecționare profesională continuă;
- cooperare prin promovarea raporturilor colegiale, a muncii în echipă și respectarea muncii tuturor celor care participă la procesul de predare-învățare;
- inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor și identificarea noilor oportunități în dezvoltarea Școlii Gimnazială Nr. 128, precum și găsirea de soluții inovative la problemele întâmpinate.